

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТАЯ(СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1**



**Положение
о дистанционном и электронном обучении (дистанционной учебной поддержке)
обучающихся в период режима повышенной готовности в МБВ(с)ОУО(с)ОШ
№ 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказом Министерства образования и науки России от 6 мая 2005 года №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2020 № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.04.2020 № 477 «Об организации образовательного процесса в организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, реализующих программы дошкольного, начального

общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, а также среднего профессионального образования и высшего образования в период с 6 по 30 апреля 2020 года», департамента образования Администрации города от 03.04.2020 № 12-03-300/0 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования в период с 6 по 30 апреля 2020 года».

1.2. Положение определяет цели, направления, формы дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержке), определяет порядок предоставления дистанционного и электронного обучения обучающимся педагогами МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 (далее – Школа).

1.3. Дистанционное и электронное обучение (дистанционная учебная поддержка) - организация образовательного процесса путем осуществления взаимодействия между обучающимися и педагогом, находящимися на значительном расстоянии друг от друга (не в одном помещении).

1.4. Критерием эффективности дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) является реальное прохождение программы обучающимися, подтвержденное результатами объективного оценивания их учебной деятельности.

II. Цель и задачи дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)

2.1. Цель дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) - обеспечить непрерывность и качество получения образования всеми обучающимися Школы в период их физического отсутствия в Школе во время режима повышенной готовности.

2.2. Задачами дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) являются:

- повышение доступности образования: преподавание курсов школьной программы для обучающихся, длительно не посещающих школу во время режима

повышенной готовности;

- индивидуализация образовательной траектории: углубленное изучение темы, раздела школьной программы подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Ш. Направления и формы дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)

3.1. Дистанционное и электронное обучение (дистанционная учебная поддержка) обучающихся может осуществляться педагогами и специалистами Школы по следующим направлениям:

- обеспечение реализации рабочих программ учебных предметов; консультирование по предметам в рамках действующих образовательных программ, в том числе при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации;

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности; консультации педагогов и специалистов, направленные на обеспечение социальной адаптации, психологической поддержки.

3.2. Формы реализации дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки):

- обучение и консультация в реальном времени, он-лайн (дистанционное обучение) предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося и преподавателя в реальном времени в заранее определенное расписанием;

- отсроченное обучение и консультирование (электронное обучение) предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося с учителем в удобное для него время в режиме офф-лайн, выполнения обучающимся тех или иных заданий в электронной или иной форме и предоставления преподавателю итогов своей работы в виде скана, фотографии, скриншота или выполнения тестов в тех системах электронного обучения, результаты которых доступны учителям, в личном кабинете. Электронное консультирование может осуществляться в форме ответ-вопрос по

электронной почте, с помощью чатов в социальных сетях.

IV. Технологии осуществления дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)

4.1. Дистанционное и электронное обучение по основным предметам проводится посредством:

•использования информационно-образовательных сред «Российская электронная школа», Учи.ру, «Открытая школа», «Мое образование», «ЯКласс», infourok.ru; videouroki.net;

•переписки по электронной почте с обязательным сохранением истории переписки;

•использования возможностей социальных сетей с обязательным сохранением истории переписки для чатов и уведомлений о приглашениях и участниках для видеоконференций.

4.2. При организации дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) дополнительно используются следующие интернет технологии;

- видеочаты (ZOOM, SKYPE и др.);
- British Council;
- Решу ЕГЭ, ОГЭ;
- Discord.

4.3. Согласно п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10, продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет; для обучающихся 8-11 классов не более 30 минут, (см. Изменения № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81).

V. Порядок осуществления дистанционного консультирования

5.1. В период проведения дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) учитель находится на своем рабочем месте согласно расписанию уроков, если иной порядок не установлен приказом директора Школы, при условии возможности осуществлять дистанционное взаимодействие с обучающимися.

5.2. Педагог должен;

- самостоятельно определить технологии дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки), выбрать оптимальные (с точки зрения возможности использования и обеспечения качества результата) дистанционные средства обучения, методы изучения учебного материала и источники информации;

- довести лично или через классного руководителя информацию для родителей (законных представителей) и обучающихся о способах осуществления связи учителя с обучающимися через ЭЖД (и дополнительно через e-mail, WhatsApp и др.) с учетом расписания класса;

- подготовить технологическую карту занятия для обучающихся, в котором указать следующее:

- задания, время и способы их выполнения;

- активные ссылки на источники информации для выполнения заданий;

- способы сдачи выполненных заданий учителю на проверку;

- способы консультирования с учителем в режиме on-line во время проведения урока по расписанию;

- способы проверки и критерии оценивания заданий;

- технологическую карту занятия отправить каждому обучающемуся по установленному каналу связи.

5.3. Во время, установленное для проведения дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) в период режима повышенной готовности учитель:

- консультирует обучающихся данного класса (согласно расписанию уроков);

- использует доступные on-line сервисы для объяснения нового материала;

- оценивает поступающие от обучающихся выполненные задания;
- выставляет оценки в ЭЖД;
- прикрепляет задания и материалы к следующему уроку в ЭЖД.

5.4. В случае, если обучающийся не участвует в двух и более дистанционных занятиях, или не присылает выполненных заданий, учитель сообщает об этом классному руководителю для организации учебного взаимодействия.

5.5. Текущее консультирование осуществляется через ЭЖД всеми педагогами Школы в обязательном порядке.

5.6. Режим индивидуальных консультаций (при необходимости), проводимых в реальном времени, согласуется педагогом с родителями (законными представителями) обучающегося напрямую или через классного руководителя.

5.7. Педагоги обязаны в течение учебного года сохранять содержимое электронного и дистанционного обучения (переписку): электронные письма, логи чата и письма с уведомлениями о консультациях и приглашениями на участие в них. Данная информация не должна содержать личной переписки, персональных данных обучающихся и третьих лиц и должна быть предоставлена по первому требованию администрации Школы для повышения качества дистанционного и электронного обучения, выявления нарушений трудовой дисциплины, исследования образовательных потребностей и иных целей. Администрация Школы не вправе публиковать, передавать или разглашать содержание консультационной переписки третьим лицам и может использовать ее исключительно в служебных целях.