Регламент работы МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 с обучающимися в случае значительного отмены занятий, связанных с понижением температуры воздуха внешней среды или возникновения чрезвычайной ситуации природного характера

1. Дежурный администратор образовательного учреждения отвечает на вопросы учащихся, их родителей (законных представителей) по телефону об отмене занятий:

- (3462) 500-731 (понедельник, среда, пятница (четные числа месяца), суббота (по графику дежурства);

- (3462) 500-735 (вторник, четверг, пятница (нечетные числа месяца), суббота (по графику дежурства);

1. Классным руководителям, учителям-предметникам, педагогическим работникам отправлять обратно домой несовершеннолетних обучающихся, пришедших в школу в морозный день, категорически запрещено.
2. Классные руководители ведут строгий учет школьников, пришедших на занятия, доводят информацию об их количестве до директора, а также осуществлять контроль за недопустимостью отправки несовершеннолетних обучающихся домой.
3. Учителя-предметники обеспечивают прохождение программы по учебным предметам в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом в классном журнале на соответствующе предметной странице необходимо указывать тему урока, дату и литеру А (актированный день), домашнее задание, выставлять отметки в соответствующей графе за выполнение задания.
4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса должно быть организовано через социальные сети, разрешенные на территории Российской Федерации (VK Мессенджер, ГИС Образование Югры, Сферум).
5. Реализация образовательной деятельности в учреждении рекомендована с применением информационно-коммуникационной среды и дистанционных технологий обучения с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум», интегрированной в региональную цифровую образовательную платформу «ГИС Образование Югры».
6. Обучающиеся, выполняют задания дома и отправляют выполненные задания учителям на указанные электронные адреса, либо работают на указанной учителем образовательной платформе.
7. С учащимися, пришедшими в общеобразовательное учреждение, необходимо организовать проведение уроков (индивидуальные, групповые занятия). По окончании занятий отправить несовершеннолетних обучающихся домой в сопровождении родителей (законных представителей).
8. Родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь, здоровье ребенка и его успешность в обучении в морозные дни, поэтому, в случае низких температур и отсутствия информации, родители (законные представители) вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком школы при низких температурах в зимний период времени. Именно родители (законные представители) принимают исчерпывающие меры для того, что их ребенок по пути в школу и обратно не пострадал от мороза, а если остался дома, то не отстал по учебе от своих одноклассников.
9. В дни морозов деятельность школы осуществляется в соответствии с режимом работы.
10. Педагогические работники находятся на рабочих местах, трудятся согласно установленной учебной нагрузке и расписанию занятий.
11. В дни отмены занятий в образовательном учреждении может быть организована методическая работа, корпоративное обучение.
12. В каждый из актированных дней в образовательной организации заместителем директора по УВР готовится проект приказа, регламентирующий работу, в соответствии с тем в каких параллелях отменены занятия.