

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

20.01.2022

№ В-13-16/2

г. Сургут

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)
в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 2 февраля 2022 года

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416 (далее – Методические рекомендации), в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в качестве процедуры допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2021/2022 учебном году и для использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования, во исполнение приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2021 № 10-П-1560 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году (далее – Приказ), от 15.11.2021 № 10-П-1529 «О санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), оценочных процедур, тренировочных мероприятий, проводимых с участием обучающихся, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году» (далее – Инструкция), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году, направляемым письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416 (далее – методические рекомендации), во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 14.01.2022 № 12-03-11/2 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города, реализующих образовательные программы среднего общего образования, 2 февраля 2022 года,

с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) 2 февраля 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) 02.02.2022 в составе:

- председатель – Леонова Татьяна Викторовна, директор;
- член комиссии – Граханова Светлана Валерьяновна, заместитель директора по УВР;
- член комиссии – Гиндуллина Наталья Геннадиевна, учитель информатики;
- член комиссии – Падуряну Светлана Владимировна, учитель истории и обществознания.

2. Утвердить список педагогических работников из числа учителей русского языка и литературы, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в качестве экспертов в следующем составе:

- Безукладникова Ольга Владимировна, учитель русского языка и литературы;
 - Володева Ксения Александровна, учитель русского языка и литературы;
 - Кадилова Джамиля Хабибулаевна, учитель русского языка и литературы
- МБОУ СОШ № 1.

3. Экспертам по проверке итогового сочинения (изложения) предоставить содержательный анализ заместителю директора по УВР С.В. Грахановой не позднее 09.02.2022.

4. Провести итоговое сочинение (изложение) 02.02.2022 с 10.00.

5. Утвердить список участников итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

6. Педагогу-библиотекарю И.Н. Баяновой обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

7. Классным руководителям: 11А, 11Д, 113, 11С классов обеспечить готовность и явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) 02.02.2022 в 10.00.

5. Заместителю директора по УВР С.В. Грахановой обеспечить создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения).

6. Назначить ответственным за регистрацию участников итогового сочинения (изложения) лаборанта М.В. Базарову.

7. Назначить организаторами вне аудитории: 2 этаж – Баянова И.Н.

8. Назначить организаторами в аудитории проведения итогового сочинения (изложения) педагогических работников согласно приложения 2 к данному приказу.

9. Лицам, привлеченным к организации и проведению итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Положения о проведении итогового сочинения (изложения).

10. Учителям-предметникам провести занятия 02.02.2022 в 9А, 10Д, 10Е, 11Б, 11В, 11Г классах согласно расписанию на 02.02.2022.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

Директор

Подписано электронной подписью

Т.В. Леонова

Сертификат:

532916F68E06DBD354FF74DC03BBB7C349BF599D

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 27.08.2021 с по 27.11.2022

Исполнитель:
Граханова Светлана Валерьяновна,
тел.: 8 (3462) 50-07-35

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»**

(МАУ «Информационно-методический центр»)

ул. Декабристов, 16, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628416
Тел. (факс) 52-56-57
E-mail: cro@admsurgut.ru

Директорам
муниципальных
общеобразовательных
учреждений
(по списку)

от _____ [Дата документа] № _____ [Номер документа]
На № _____ от _____

Об оценке конкурсных работ первого этапа
Всероссийского конкурса исследовательских
проектов «Без срока давности»

Уважаемые руководители!

Сообщаем, что с 01 по 31 марта 2022 года проводится первый этап Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности» (далее – конкурс).

Для участия в конкурсе учащиеся представили исследовательские проекты, созданные в форме видеоролика на основе изучения источников исторической памяти (далее – конкурсные работы).

В период с 22 по 28 марта 2022 года осуществляется работа жюри по оценке конкурсных работ.

Ссылки на конкурсные работы, оценочные листы и инструкция для жюри конкурса направлены 23 марта 2022 года на личную электронную почту членов жюри (приложение).

Просим информировать жюри о необходимости проверки конкурсных работ.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
[Номер сертификата 1]
Владелец:
[Владелец сертификата 1]
Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

С.П. Гончарова

Исполнитель:

Пейс Ольга Андреевна, методист

МАУ «Информационно-методический центр»,

тел. (3462) 52-56-61

Приложение к письму

от _____ № _____

Жюри первого этапа Всероссийского конкурса исследовательских проектов
«Без срока давности»

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|----------|--------------------------------------|--|
| 1. | Амышева Ирина Анатольевна | учитель истории и обществознания МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И. |
| 2. | Кулиева Марина Николаевна | методист, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. |
| 3. | Безукладникова Ольга Владимировна | учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

08.02.2022

№ В-13-51/2

г. Сургут

О режиме работы
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1
09.02.2022

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА), приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2021 года № 10-П-1689 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 23 декабря 2021 года № 10-П-1872 «Об организационно-техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году», учитывая рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454 (далее – методические рекомендации), учитывая письма автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 29 декабря 2021 года № 10/42-Исх.№1024, от 14 января 2022 года № 10/42-Исх-19, в целях эффективного проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 9 февраля 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за готовность школы к проведению собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведения итогового собеседования для организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

2. Техническому специалисту С.О. Маркаганову обеспечить информационную безопасность 09.02.2022 года в период проведения итогового собеседования.

3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 и длится по 15 минут на

каждого участника. Для участников с ОВЗ итоговое собеседование может быть продлено до 30 минут.

4. Определить список участников итогового собеседования (приложение 1)

5. Определить местами проведения итогового собеседования кабинеты: №6, №7, № 8, № 9 (приложение 2).

6. Определить местами ожидания для итогового собеседования кабинеты: №1, №2, № 4, № 5 (приложение 3).

7. Ответственность за подготовку кабинетов к проведению итогового собеседования возложить на: А.Ф. Макошиба, С.С. Логинову, С.В. Падуряну, А.Ф. Валишину.

8. Назначить дежурными на первом этаже: И.Н. Баянова, С.А. Дылейко, Д.Г. Стоян, А.С. Тышкевич.

9. Дежурным:

- обеспечить создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований;

- усилить контроль входного фильтра участников итогового собеседования.

10. Учителям-предметникам провести занятия в 10-11 классах с применением дистанционных технологий.

11. Заместителю директора по УВР С.В. Грахановой обеспечить условия для ограниченного доступа посетителей в школу на период проведения итогового собеседования.

12. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

532916F68E06DBD354FF74DC03BBB7C349BF599D

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 27.08.2021 с по 27.11.2022

Т.В. Леонова

Исполнитель:

Граханова Светлана Валерьяновна,

тел.: 8 (3462) 50-07-35

Список участников итогового собеседования

| № п.п. | ФИО участника | Класс |
|-----------|--------------------------------------|-------|
| 1 | Абдуллаев Умед Абдувахобович | 9С |
| 2 | Абдурахманов Абдулаким Абдухафизович | 9А |
| 3 | Алехин Владимир Олегович | 9Б |
| 4 | Алиев Альберт Садиевич | 9Б |
| 5 | Барановский Роман Владимирович | 9С |
| 6 | Белинский Станислав Алексеевич | 9Б |
| 7 | Богдан Жанета | 9Б |
| 8 | Богдан Патрисия | 9Б |
| 9 | Василенко Матвей Игоревич | 9А |
| 10 | Взвядская Анна Алексеевна | 9А |
| 11 | Воловоденко Александр Александрович | 9Б |
| 12 | Галацкий Денис Аурелович | 9А |
| 13 | Ганюшкин Игорь Алексеевич | 9Б |
| 14 | Гумматова Фатма Фарасат кызы | 9Б |
| 15 | Димитров Владислав Максимович | 9А |
| 16 | Дмитриев Владимир Валерьевич | 9Б |
| 17 | Игнатюк Кристина Игоревна | 9А |
| 18 | Ильин Богдан Александрович | 9А |
| 19 | Клюквин Сергей Юрьевич | 9Б |
| 20 | Коношова Алёна Ивановна | 9Б |
| 21 | Кузнецов Сергей Дмитриевич | 9А |
| 22 | Куш Данила Романович | 9А |
| 23 | Лозямов Иван Андреевич | 9С |
| 24 | Макарова Регина Григорьевна | 9Б |
| 25 | Мамаджонов Абдушукур Неъматджонович | 9Б |
| 26 | Морозова Алина Викторовна | 9С |

| | | |
|----|---------------------------------|----|
| 27 | Мусаев Тимур Русланович | 9Б |
| 28 | Науменко Ольга Анатольевна | 9Б |
| 29 | Орлов Егор Викторович | 9А |
| 30 | Панфилов Александр Сергеевич | 9Б |
| 31 | Ситников Дмитрий Сергеевич | 9С |
| 32 | Тихомирова Анастасия Дмитриевна | 9А |
| 33 | Федотова Мария Викторовна | 9Б |
| 34 | Ходжаева Зухро Ихтиёровна | 9А |
| 35 | Ходжаева Фотима Ихтиёровна | 9А |
| 36 | Черноусов Никита Анатольевич | 9А |
| 37 | Черняев Никита Алексеевич | 9А |
| 38 | Четверик Татьяна Николаевна | 9Б |
| 39 | Швец Владимир Георгиевич | 9С |
| 40 | Шляга Даниил Дмитриевич | 9С |
| 41 | Шумилова Анастасия Юрьевна | 9А |

Список лиц, привлекаемых в аудитории проведения итогового собеседования

| Дата | Начало экзамена | Аудитория № | Должность | ФИО |
|------------|-----------------|-------------|------------------------|---------------------|
| 09.02.2022 | 9:00 | 6 | Эксперт | Тагиева Л.Ш. |
| | | | Экзаменатор-собеседник | Логинова С.С. |
| | | | Технический специалист | Хабибуллин Д.С. |
| 09.02.2022 | 9:00 | 7 | Эксперт | Стецкая Н.А. |
| | | | Экзаменатор-собеседник | Макошиба А.Ф. |
| | | | Технический специалист | Кляин Д.А. |
| 09.02.2022 | 9:00 | 8 | Эксперт | Володева К.А. |
| | | | Экзаменатор-собеседник | Падуряну С.В. |
| | | | Технический специалист | Мартынюк Е.С. |
| 09.02.2022 | 9:00 | 9 | Эксперт | Безукладникова О.В. |
| | | | Экзаменатор-собеседник | Валишина А.Ф. |
| | | | Технический специалист | Гиндуллина Н.Г. |

Приложение 3 к
приказу
08.02.2022

В-13-51/2

Список лиц, привлекаемых в аудитории подготовки итогового собеседования

| Дата | Начало экзамена | Аудитория № | ФИО |
|------------|-----------------|-------------|------------------|
| 09.02.2022 | 9:00 | 1 | Елгина Н.В., |
| 09.02.2022 | 9:00 | 2 | Шарикова М.Н. |
| 09.02.2022 | 9:00 | 4 | Документова А.Е. |
| 09.02.2022 | 9:00 | 5 | Алиева Д.Ш. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1

П Р И К А З

15.01 2020 г.

№ В-13-18/0

Сургут

О проведении
итогового собеседования
по русскому языку
12.02.2020

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, учитывая методические документы, содержащие рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года № 10-1059, приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 19.12.2019 № 1717 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году», от 30.12.2019 «№ 1796 «О местах регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и лицах, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году», 09.01.2020 № 10 «О сроках, местах и порядке ознакомления участников итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году», приказом департамента образования Администрации города от 10.01.2020 № 12-03-5/0 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР С.В. Рожкову.
2. Назначить экспертами: О.В. Безукладникову, Н.А. Стецкую, Л.Ш. Тазиеву, А.В. Блехер.

3. Назначить экзаменаторами-собеседниками: С.В. Падуряну, Н.В. Куприянову, С.С. Логинову, Н.В. Елгину.

4. Назначить техническими специалистами: А.С. Тышкевич, Е.С. Мартынюк, Д.А. Кляина, Н.Г. Гиндуллину.

5. Назначить организаторами вне аудитории: И.Г. Назаркину, М.И. Плаксину, М.Н. Шарикову, Д.С. Хабибуллина, А.Ф. Макошиба, А.Ф. Валишину, Г.В. Муфазалову, А.Ю. Турнаеву.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Рожкову.

Директор



Т.В. Леонова