

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
открытая (сменная) общеобразовательная школа №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВВВР

И.Г. Беркович

«30» августа 2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1

Т.В. Леонова



Приказ от

№

460

«30» августа 2018

08

Леонова

Программа наставничества над молодым специалистом
(в рамках классного руководства)
на 2018-2019 учебный год

Педагог-наставник: Тышкевич Александра Сергеевна
Молодой специалист: Хабибуллин Денис Сайфулович

Сургут, 2018

Пояснительная записка

Цель программы: создание условий для разносторонней поддержки начинающего классного руководителя, для приобретения им необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные воспитательные задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Прививать начинающему классному руководителю интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
2. Ускорить процесс адаптации педагога.
3. Развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя.
4. Ориентировать начинающего классного руководителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

Этапы взаимодействия наставника и молодого специалиста:

Этап	Деятельность педагога-наставника	Сроки
Адаптационный	Педагог-наставник определяет для себя пробелы начинающего классного руководителя в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы адаптации. Определяет круг обязанностей и полномочий. В совместной деятельности реализуется программа адаптации педагога.	Сентябрь-октябрь 2018
Основной	Наставник осуществляет корректировку профессиональных умений педагога, помогает составить собственную программу профессионального роста	Октябрь - апрель 2019
Контрольно-оценочный	Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего классного руководителя, формирует у педагога	Апрель-август 2019

	способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием	
--	--	--

План индивидуальной работы с классным руководителем:

№	Мероприятия	Сроки
1.	<p>Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений. Изучение должностных обязанностей классного руководителя. Консультация «Деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы». Оформление личных дел учащихся. Требования к ведению документации классного руководителя. Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса. Консультация по проведению родительских собраний и оформлению протоколов. Индивидуальные консультирования</p>	сентябрь
2.	<p>Консультация «Индивидуальная работа с обучающимися». Занятость обучающихся, посещаемость. Консультация «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». Консультация «Формы организации внеурочной деятельности». Мастер-класс «Технология подготовки и проведения классного часа». Посещение классного часа, проводимого наставником. Индивидуальные консультирования</p>	октябрь
3.	<p>Анализ учебной деятельности классе. Формы отчётов по классу. Мониторинг уровня воспитанности личности учащегося. Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе». Индивидуальные консультирования</p>	ноябрь
4.	<p>Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие. Формы индивидуальной работы с учащимися. Индивидуальные консультирования</p>	декабрь
5.	<p>Консультация «Организация работы с родителями». Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. Консультация и контроль выполнения требований по работе с электронным журналом, заполнение социального паспорта класса, составление характеристик на «трудных» обучающихся. Индивидуальные консультирования</p>	январь
6.	<p>Консультация «Формы организации внеклассной деятельности». Индивидуальные консультирования</p>	февраль
7.	<p>Совместные внеклассные мероприятия. Посещение классных часов. Индивидуальные консультирования</p>	март
8.	<p>Анализ воспитательной работы с классом за год. Индивидуальные консультирования Помощь в организации родительского собрания</p>	апрель

9.	Организация летнего оздоровления и отдыха учащихся». Консультация по оформлению личных дел обучающихся.	май
----	---	-----