

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

27.05.2022

№ В-13-288/2

г. Сургут

О подготовке ежегодного публичного доклада

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», пунктом 5 приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2014 № 348 «О публичном докладе в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке публичного доклада по итогам 2021-2022 учебного года в составе:

- Грахановой Светланы Валерьяновны, заместителя директора по УВР;
- Беркович Ирины Геннадьевны, заместителя директора по ВВВР;
- Гусевой Татьяны Александровны, заместителя директора по АХР.

2. Утвердить следующий перечень документов для составления публичного доклада:

2.1. Анализ образовательной деятельности:

- качество подготовки обучающихся по предметам и параллелям, результаты государственной аттестации учащихся, результаты участия во внешних мониторинговых исследованиях качества обучения (при наличии), движение обучающихся; информация о востребованности выпускников; состав учащихся (общая численность по уровням образования, средняя наполняемость классов, прочие показатели самообследования, характеризующие контингент учащихся), информация о реализуемой образовательной программе (особенности режима обучения, учебного плана, внутренняя система оценки качества образования. Ответственный: заместитель директора по УВР С.В. Граханова;

- результаты оценки качества образования в учреждении. Ответственная: заместитель директора по УВР С.В. Граханова;

2.2. Отчет о реализации программы развития учреждения (наименование, сроки реализации, приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решения в отчетный период, информация о достижении плановых значений целевых показателей в истекшем году); Основные направления развития учреждения на предстоящий год и перспективу (в соответствии с программой развития учреждениями и итогами года). Ответственный: заместитель директора по УВР С.В. Граханова;

2.3. Анализ работы педагогического совета. Ответственный: заместитель директора по УВР С.В. Граханова

2.4. Анализ работы школьных методических объединений. Ответственные: руководители школьных методических объединений Н.А. Стецкая, Н.В. Елгина, Д.Г. Стоян, А.Ф. Макошиба, А.Е. Документова.

2.5. Анализ работы детских общественных объединений. Ответственные Д.А. Кляин, Н.В. Елгина, И.Г. Беркович, И.Н. Баянова.

2.6. Анализ работы классного руководителя, реализация плана воспитательной работы с указанием конкретных мероприятий и дат. Ответственные: классные руководители.

2.7. Анализ работы первичной профсоюзной организации. Ответственный: председатель ППО А.С. Тышкевич;

2.8. Анализ работы общего собрания работников. Ответственный: председатель ППО А.С. Тышкевич;

2.9. Информация о годовом бюджете, распределении средств по источникам их получения, направления использования бюджетных средств в завершеном финансовом году согласно приложению 2. Ответственный: заместитель директора по АХР Т.А. Гусева;

2.10. Информация о материально-технической базе учреждения, оборудовании для проведения практических занятий по кабинетам. Ответственный: заместитель директора по АХР Т.А. Гусева;

2.11. Анализ работы Управляющего совета. Ответственный: заместитель директора по ВВВР И.Г. Беркович;

2.12. Анализ работы методиста, отчет о достижениях обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях. Ответственный: заместитель директора по ВВВР И.Г. Беркович;

2.13. Достижения учреждения. Ответственные: заместитель директора по ВВВР И.Г. Беркович;

2.14. Анализ работы Центра здоровьесбережения. Ответственный: руководитель Центра здоровьесбережения И.Г. Беркович;

2.15. Анализ работы общешкольного родительского собрания. Ответственный заместитель директора по ВВВР И.Г. Беркович;

2.16. Анализ воспитательной работы, реализация программы воспитания. Ответственный: заместитель директора по ВВВР И.Г. Беркович;

2.17. Анализ работы педагога-психолога, организация работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Ответственный: педагог-психолог С.А. Дылейко;

2.18. Анализ работы Центра ППМС сопровождения, ПП консилиума. Ответственный: заместитель директора по ВВВР И.Г. Беркович;

2.19. Анализ работы Совета по профилактике преступлений и правонарушений: Ответственный: социальный педагог Н.Г. Гиндуллина;

2.20. Анализ работы службы медиации. Ответственный: социальный педагог Д.Ш. Алиева;

2.21. Анализ работы социальных педагогов, реализация планов, организация работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Ответственные: социальные педагоги Н.Г. Гиндуллина, О.В. Безукладникова, Д.Ш. Алиева;

2.22. Анализ работы преподавателя-организатора ОБЖ, отчет по обеспечению безопасности жизни и деятельности обучающихся, динамика случаев травматизма. Ответственный: преподаватели-организаторы ОБЖ Д.С. Хабибуллин, Д.А. Кляин;

2.23. Анализ реализации программ дополнительного образования. Ответственный: педагог дополнительного образования Д.С. Хабибуллин.

3. Предоставить отчетную документацию не позднее 11.06.2022 года в электронном виде заместителю директора по ВВВР И.Г. Беркович.

4. Назначить ответственным за подготовку публичного доклада заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

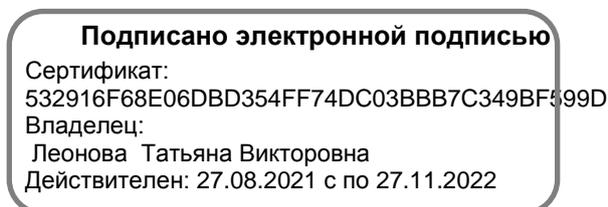
6. Установить сроки подготовки публичного доклада с 14 по 30 июня 2022 года.

7. Заместителю директора по ВВВР Беркович И.Г. разместить публичный доклад на официальном сайте общеобразовательного учреждения до 01.07.2022.

8. Заместителю директора по ВВВР Беркович И.Г. организовать обсуждение публичного доклада не позднее 31.08.2022.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Леонова

С приказом «О подготовке ежегодного публичного доклада»

№ В-13-288/2

от 27.05.2022

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Безукладникова О.В.
_____	Беркович И.Г.
_____	Баянова И.Н.
_____	Валишина А.Ф.
_____	Володева К.А.
_____	Гиндуллина Н.Г.
_____	Граханова С.В.
_____	Гусева Т.А.
_____	Гусейнова С.А.
_____	Документова А.Е.
_____	Елгина Н.В.
_____	Кляин Д.А.
_____	Логинова С.С.
_____	Макошиба А.Ф.
_____	Мартынюк Е.С.
_____	Падуряну С.В.
_____	Стецкая Н.А.
_____	Стоян Д.Г.
_____	Тазиева Л.Ш.
_____	Тышкевич А.С.
_____	Хабибуллин Д.С.
_____	Шарикова М.Н.