

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

20.12.2022

№ В-13-776/2

г. Сургут

Об утверждении Положения
о Центре семейного образования
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1

Во исполнение подпунктов 1.1.1., 1.1.4. пункта 1.1. поручения, предусмотренного протоколом № К (НОиМП и СП)- 01/22 совместного заседания комиссии Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре семейного образования муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 согласно приложения к данному приказу.

2. Заместителю директора по ВВВР И.Г. Беркович разместить данное Положение на сайте образовательной организации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

**Положение о Центре семейного образования
муниципального бюджетного вечернего (сенного) общеобразовательного
учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре семейного образования для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования (далее – Центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми основного общего образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи Центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение Центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами Центра.

1.4. Центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов общеобразовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 14 до 18 лет основного общего образования в форме семейного образования.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 2, ст. 59 п. 5, 6);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции координатора Центра семейного образования, назначается приказом директора ОУ.

1.8. Работа Центра строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства.

2. Цель и задачи работы Центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми основного общего образования в форме семейного образования

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам обучения детей в возрасте от 14 до 18 лет, получающих основное общее образование в форме семейного образования;
- проведение консультаций по учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования детям, получающим образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых мероприятий в рамках деятельности Центра;
- оказание социальной и психолого-педагогической помощи детям, получающим основное общее образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Ответственным за координацию работы Центра назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- заместителя директора по УВР;
- педагога-психолога;
- социального педагога.

3.3. Деятельность Центра строится на основе плана работы составленного на учебный год.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Центра.

Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих вопросов по преодолению и недопущению академических задолженностей, с целью объединения требований знаниям, учениям и навыкам со стороны всех учителей-предметников;
- предоставление ППС помощи детям, получающим основное общее образование в форме семейного образования.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми основного общего образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми основного общего образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3.7. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет ответственный координатор, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Центре проводится в различных формах: групповых и индивидуальных.

Для проведения групповых занятий в Центре организуются:

- консультации по всем учебным предметам для детей, получающих основное общее образование в форме семейного образования;
- консультации для родителей (законных представителей) по организации

3.9. К работе в Центре могут привлекаться сотрудники ОУ, занимающие следующие должности:

- заместитель директора по УВР (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- социальный педагог (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по психологическим аспектам родительско-детских отношений);
- учитель-предметник (проводит консультации по учебным предметам).

Распределение нагрузки осуществляется координатором Центра семейного образования.

3.10. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет директор ОУ.

3.11. Для функционирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- план работы Центра семейного образования;
- социальным педагогам:
- в письменной форме уведомлять родителей (законных представителей) о возможности получения социально-педагогической и психологической помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи;
- своевременно в письменной форме уведомлять несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках промежуточной и итоговой аттестации.

Обеспечить наличие документов:

- обложка (личное дело);
- заявление;
- подтверждение уровня образования (копия аттестата, личное дело, выписка оценок и другие)
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося;
- уведомление о сроках промежуточной аттестации с отметкой об ознакомлении;
- табель с отметками о прохождении промежуточной аттестации;
- социальная карта обучающегося;
- уведомление о возможности получения ППМС помощи.
- вести постшкольный мониторинг образовательной траектории, за исключением обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании.

• не позднее 5 сентября (для выпускников 9 класса) обеспечить наличие письменного подтверждения о поступлении в образовательное учреждение либо подачу документов в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 для продолжения обучения.

3.12. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического сопровождения ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания методической помощи.

3.13. Результативность работы Центра определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.

4. Права и обязанности участников деятельности Центра семейного образования

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и обучения детей.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Специалисты образовательного учреждения, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Центра.

4.5. Специалисты ОУ, консультирующие в Центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленных мероприятий;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках плана работы Центра;
- соблюдать режим функционирования Центра.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заместителем директора по УВР в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи; Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4240>
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми основного общего образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С приказом «Об утверждении Положения о Центре семейного образования
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1»

№ В-13-776/2

20.12.2022

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

| | |
|-------|----------------|
| _____ | Алиева Д.Ш. |
| _____ | Беркович И.Г. |
| _____ | Граханова С.В. |
| _____ | Дылейко А.С. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

20.12.2022

№ В-13-777/2

г. Сургут

О назначении ответственного координатора,
специалистов Центра семейного образования
и утверждении годового плана работы Центра

Во исполнение подпунктов 1.1.1., 1.1.4. пункта 1.1. поручения, предусмотренного протоколом № К (НОиМП и СП)- 01/22 совместного заседания комиссии Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором Центра семейного образования заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

2. Назначить специалистами Центра: социального педагога Д.Ш. Алиеву, педагога-психолога С.А. Дылейко, учителей-предметников.

3. Утвердить годовой план работы Центра семейного образования согласно приложения к данному приказу.

4. Заместителю директора по ВВВР И.Г. Беркович разместить годовой план работы Центра семейного образования на сайте образовательной организации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413
Владелец:
Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

Годовой план работы Центра семейного образования

| № п/п | Тема | Форма проведения | Срок исполнения | Ответственные специалисты |
|-------|--|--|-----------------|--|
| 1 | Приглашение в центр семей обучающихся, получающих образование в форме семейного образования | Сбор информации о семьях обучающихся, получающих образование в форме семейного образования | Январь | Школьный координатор центра, С.В. Граханова |
| 2 | Проведение организационного собрания для семей обучающихся, получающих образование в форме семейного образования | Беседа Анкетирование | Февраль | Школьный координатор центра, С.В. Граханова |
| 3 | Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи | Разработка индивидуальных рекомендаций | Март-апрель | Социальный педагог Д.Ш. Алиева, Педагог-психолог С.А. Дылейко |
| 4 | Беседа с обучающимися о необходимости получения образования | Беседа | Май | Школьный координатор центра, С.В. Граханова |
| 5 | Круглый стол для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на тему: «Влияние семейного на развитие ребенка» | Круглый стол, беседа | Сентябрь | Социальный педагог Д.Ш. Алиева, Педагог-психолог С.А. Дылейко |
| 6 | Беседа с обучающимися о выборе будущей профессии | Беседа | Сентябрь | Социальный педагог Д.Ш. Алиева |
| 7 | Утверждение графика консультаций и промежуточной аттестации на учебный год. Подготовка уведомлений о сроках прохождения | Приказ «Об утверждении графиков», уведомления | Сентябрь | Школьный координатор центра, С.В. Граханова |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--------------------------|---|
| | промежуточной аттестации | | | |
| 8 | Тренинг для обучающихся «Проблемы социализации в обществе» | Тренинг | Октябрь | Педагог-психолог С.А. Дылейко |
| 9 | Беседа с родителями (законными представителями) и обучающимися о правах и обязанностях несовершеннолетних | Беседа | Октябрь | Социальный педагог Д.Ш. Алиева |
| 10 | Индивидуальные консультации с обучающимися по всем учебным предметам | Индивидуальные консультации | По утвержденному графику | Учителя-предметники |
| 11 | Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Индивидуальные консультации | По графику | Школьный координатор центра, С.В. Граханова, социальный педагог Д.Ш. Алиева |
| 12 | Групповые консультации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Групповые консультации | По графику, по запросу | Школьный координатор центра, С.В. Граханова, социальный педагог Д.Ш. Алиева, педагог-психолог С.А. Дылейко |
| 13 | Отчет о работе Центра | Отчет | Декабрь | Школьный координатор центра, С.В. Граханова |

С приказом «О назначении ответственного координатора, специалистов Центра
семейного образования и утверждении годового плана работы Центра»
№ В-13-777/2 20.12.2022

ознакомлены:

| | |
|-------|----------------|
| _____ | Алиева Д.Ш. |
| _____ | Беркович И.Г. |
| _____ | Граханова С.В. |
| _____ | Дылейко А.С. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ В-13-528/3

г. Сургут

О работе с несовершеннолетними обучающимися по форме семейного обучения, самообразования в 2023-2024 учебном году

В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социальных педагогов ответственными за оказание социально-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся семейного обучения и самообразования (приложение 1).

2. Социальным педагогам:

2.1. В письменной форме уведомлять родителей (законных представителей) о возможности получения социально-педагогической и психологической помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи (приложение 2);

2.2. Своевременно в письменной форме уведомлять несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Обеспечить наличие документов:

- обложка (личное дело);
- заявление;
- подтверждение уровня образования (копия аттестата, личное дело, выписка оценок и другие)
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося;
- уведомление о сроках промежуточной аттестации с отметкой об ознакомлении;
- табель с отметками о прохождении промежуточной аттестации;
- социальная карта обучающегося;
- уведомление о возможности получения ППМС помощи.

2.4. Вести постшкольный мониторинг образовательной траектории, за исключением обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании.

2.5. Не позднее 5 сентября (для выпускников 9 класса) обеспечить наличие письменного подтверждения о поступлении в образовательное учреждение либо подачу документов в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 для продолжения обучения;

2.6. Информировать заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович о наличии заявления об оказании ППМС помощи в трехдневный срок.

3. Заместителю директора по ВВВР И.Г. Беркович при наличии заявления об оказании ППМС помощи обеспечить подготовку приказа о назначении ответственного лица за оказание помощи и контроль за его исполнением.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

С приказом «О работе с несовершеннолетними обучающимися по форме семейного обучения, самообразования»

№ В-13-528/3 от 31.08.2023

ознакомлены:

_____ Алиева Д.Ш.
_____ Беркович И.Г.
_____ Турнаева А.Ю.

Приложение 1 к

приказу

31.08.2023

№ В-13-528/3

Распределение социальных педагогов за параллелями обучающихся по форме
семейного обучения, самообразования

| Параллель класса | ФИО социального педагога |
|--|--------------------------|
| 9 класс | Алиева Д.Ш. |
| 10 класс (фамилии, начинающиеся на буквы А-Л) | Алиева Д.Ш. |
| 10 класс (фамилии, начинающиеся на буквы М-Я) | Турнаева А.Ю. |
| 11 класс | Турнаева А.Ю. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

(МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1)

проезд Дружбы, 11а, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628403
Тел. (3462) 50-07-34, факс 50-07-35
E-mail: ososh1@admsurgut.ru

Уведомление

Администрация муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытая сменная общеобразовательная школа №1 (далее - МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1) уведомляет Вас о том, что в соответствии со ст. 42. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы и Ваш ребенок, зачисленный в МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1 для сдачи промежуточной и итоговой аттестации, имеете право на получение психолого-педагогической и социальной помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи общеобразовательного учреждения.

Ознакомлен _____

дата

подпись

расшифровка

В получении помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи общеобразовательного учреждения

(нуждаюсь/отказываюсь)

Приложение 3 к

приказу

31.08.2023

№ В-13-528/3

Директору МБВ(с) ОУО(с)ОШ № 1

Т.В. Леоновой

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Заявление

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающая (ий) по адресу

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Прошу оказать психолого-педагогическую помощь моему

ребенку _____

_____, _____ класс

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в форме (нужное подчеркнуть):

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- социально-адаптационных занятий;
- профориентационных занятий;
- диагностические мероприятия;
- другое (указать, что именно) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____