



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



160591397115

№12-03-494/3

от:18/08/2023

Об общественном наблюдении
при проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута
в 2023/24 учебном году

В соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 11.08.2021 № 12-03-490/1 «Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута и плана мероприятий по подготовке к его проведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общественных наблюдателей при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2023/24 учебном году (далее – олимпиада).

2. Директорам общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, обеспечить:

2.1. Информирование общественных наблюдателей о сроках и времени проведения олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Проведение инструктажа общественных наблюдателей о порядке проведения олимпиады, их правах и обязанностях.

2.3. Присутствие общественных наблюдателей на олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

И.о. директора департамента

А.И. Хотмирова

Приложение

к приказу

от 18.08.2023 № 12-03-494/3

Состав общественных наблюдателей при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2023/24 учебном году

Образовательное учреждение	ФИО общественного наблюдателя	Место работы, должность общественного наблюдателя
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – МБОУ) школа «Перспектива»	Филатова Елена Александровна	МБОУ школа «Перспектива», педагог-психолог
	Шило Олег Игоревич	МБОУ школа «Перспектива», педагог-психолог
	Ширшикова Наталья Ивановна	Региональный благотворительный фонд «Благо Дарю», исполнительный директор
	Кононова Елена Викторовна	Домохозяйка
МБОУ начальная школа «Прогимназия»	Блохина Анжелика Михайловна	Домохозяйка
	Кавушевская Наталья Сергеевна	Бюджетное учреждение высшего образования «Сургутский государственный университет», доцент кафедры патофизиологии и общей патологии
МБОУ начальная школа № 30	Москвина Оксана Ивановна	МБОУ начальная школа № 30, учитель начальных классов
	Шукало Галина Юрьевна	МБОУ начальная школа № 30, учитель английского языка
МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»	Надеина Татьяна Валентиновна	МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова», педагог-психолог
	Загайнова Светлана Александровна	МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова», лаборант
МБОУ гимназия № 2	Носонова Марина Алексеевна	МБОУ гимназия № 2, лаборант
	Бажак Юлия Валерьевна	МБОУ гимназия № 2, специалист по охране труда
МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова	Кайзер Юлия Сергеевна	МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова, лаборант
	Дурова Елена Сергеевна	МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова, специалист по кадрам
	Куйчогло Елена Валерьевна	Домохозяйка

	Велиханова Фатима Бахтияровна	МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова, учитель начальных классов
	Агапитова Елена Валерьевна	МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова, администратор
МБОУ лицей № 1	Дибирова Хадижат Магомедрасуловна	Бюджетное учреждение Сургутская окружная клиническая больница, врач анестезиолог-реаниматолог
	Ярабаева Татьяна Владимировна	Публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз», аппаратчик химводоочистки
МБОУ Сургутский естественно-научный лицей	Зиновьева Галина Петровна	МБОУ Сургутский естественно-научный лицей, лаборант
	Гуммер Евгения Сергеевна	МБОУ Сургутский естественно-научный лицей, архивариус
МБОУ лицей № 3	Белоконь Татьяна Валерьевна	МБОУ лицей № 3, лаборант
МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И.	Эльпидифоров Николай Александрович	МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И., звукооператор
МБОУ средняя общеобразовательная школа (далее – СОШ) № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	Дармодехина Анастасия Александровна	МБОУ средней общеобразовательной школы № 10 (далее – СОШ) с углубленным изучением отдельных предметов (далее – УИОП), архивариус
	Лебедева Светлана Николаевна	МБОУ СОШ № 10 с УИОП, специалист по кадрам
МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	Корнеева Инна Вячеславовна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 1	Рыжикова Евгения Викторовна	Домохозяйка
	Раскатова Эльмира Айратовна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 3	Мельникова Любовь Сергеевна	Бюджетное учреждение «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4», медицинская сестра
	Левченко Елена Юрьевна	МБОУ СОШ № 3, лаборант
МБОУ СОШ № 4	Ильина Анна Андреевна	МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, педагог-психолог
МБОУ СОШ № 5	Сульман Екатерина Николаевна	Нефтегазодобывающее управление «Быстринскнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», лаборант

	Перлова Нина Владимировна	Общество с ограниченной ответственностью «Вайлдбериз», менеджер
	Шишкина Евгения Вадимовна	МБОУ СОШ № 5, специалист по кадрам
МБОУ СОШ № 6	Колупаева Наталья Юрьевна	Администрация Сургутского района, специалист
	Сухих Людмила Сергеевна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 7	Дудник Тамила Ивановна	МБОУ СОШ № 7, педагог-библиотекарь
	Сафронова Ольга Владимировна	МБОУ СОШ № 7, специалист по охране труда
МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.	Нозирова Малика Саиджоновна	МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н., лаборант
МБОУ средняя школа (далее – СШ) № 9	Антипина Татьяна Александровна	МБОУ средняя школа (далее – СШ) № 9, методист
МБОУ СШ № 12	Кривчикова Инна Викторовна	МБОУ СШ № 12, уборщик служебных помещений
МБОУ СОШ № 15	Нехаева Яна Витальевна	МБОУ СОШ №15, секретарь
	Сорокина Мария Александровна	МБОУ СОШ №15, заведующий хозяйством
МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева	Шиллинг Ольга Радиковна	МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, лаборант
МБОУ СОШ № 19	Стыцок Наталья Ивановна	МБОУ СОШ № 19, секретарь
МБОУ СОШ № 20	Синявская Татьяна Алексеевна	Пенсионер
МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева	Близнец Любовь Николаевна	Бюджетное учреждение Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1, зубной врач
	Зубайдова Гульнара Хабибуллоевна	Домохозяйка
	Миху Ирина Магомедкамилъевна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 24	Авдеева Диана Владиславовна	ООО «Русфинансбанк», персональный кредитный менеджер
	Гамзаева Фирангиз Гюльбаба кызы	МБОУ СОШ № 24, уборщик служебных помещений
МБОУ СОШ № 25	Соколова Наталья Вирославовна	МБОУ СОШ № 25, специалист по охране труда
	Мустапаева Фарида Абдулкадыровна	МБОУ СОШ № 25, администратор
	Нагорных Олеся Екимовна	МБОУ СОШ № 25, лаборант

МБОУ СОШ № 26	Курилова Юлия Владимировна	МБОУ СОШ № 26, лаборант
МБОУ СОШ № 27	Политыкин Павел Валентинович	СК Моторс «Ниссан», слесарь
МБОУ СОШ № 29	Ещеркина Анна Владимировна	Домохозяйка
МБОУ СШ № 31	Третьяк Виктория Леонидовна	МБОУ СОШ № 32, лаборант
	Мансурова Светлана Ахатовна	МБОУ СОШ № 32, психолог-дефектолог
МБОУ СОШ № 32	Иванова Юлия Александровна	МБОУ СОШ № 32, социальный педагог
	Трусова Инна Ивановна	МБОУ СОШ № 32, лаборант
МБОУ СОШ № 44	Краснова Ольга Дмитриевна	МБОУ СОШ № 44, лаборант
МБОУ СОШ № 45	Абрамова Евгения Владимировна	Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сургутского района, диспетчер
	Абраменко Алёна Александровна	Домохозяйка
МБОУ «Сургутская технологическая школа»	Тишкина Ирина Сергеевна	Домохозяйка
	Пономарева Ирина Алексеевна	Домохозяйка
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	Алиева Джахуна Шахларовна	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1, социальный педагог
	Турнаева Алена Юрьевна	МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, социальный педагог
Частное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца	Ельцина Оксана Петровна	Частное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца, социальный педагог

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ В-13-581/3

г. Сургут

О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами департамента образования Администрации города от 11.08.2021 № 12-03-490/1 «Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута по подготовке к его проведению», от 18.08.2023 № 12-03-495/3

«Об утверждении состава, организационного комитета, сроков, графика, расписания и мест проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

на территории города Сургута в 2023/24 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников далее – школьный этап олимпиад) на базе образовательного учреждения с 14.09.2023 по 26.10.2023.

2. Утвердить:

2.1. Организационный комитет по проведению школьного этапа олимпиады согласно приложению 1 к приказу;

2.2. График проведения школьного этапа олимпиады в очной форме согласно приложению 2 к приказу;

2.3. Состав жюри, апелляционной комиссии согласно приложению 3 к приказу.

2.4. Инструкцию для организаторов в аудитории согласно приложению 4 к приказу.

3. Педагогическим работникам, задействованным в проведении школьного этапа всероссийской олимпиады, руководствоваться Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута (приложение 1 к приказу департамента образования Администрации города от 11.08.2021 № 12-03-490/1).

4. Делопроизводителю Логиновой С.С. учитывать занятость учителей и кабинетов при составлении расписания.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Проинформировать учащихся о дате проведения предметных олимпиад и обеспечить их явку;

5.2. Предоставить заявления родителей/законных представителей учащихся, либо заявление совершеннолетних учащихся, заявивших о своем участии в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году Беркович И.Г., методисту, согласно приложению 4.

6. Педагогу дополнительного образования Хабибуллину Д.С. обеспечить видеозапись проведения предметных олимпиад в off-line режиме и передачу Беркович И.Г., методисту.

7. Методисту Беркович И.Г. обеспечить:

7.1. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей), совершеннолетних учащихся, заявивших о своем участии в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году и уничтожение (утилизацию) по окончании учебного года;

7.2. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады;

7.3. Информирование общественных наблюдателей о сроках, времени и месте проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.4. Хранение видеоматериалов школьного этапа олимпиады до 01.06.2024.

8. Членам жюри обеспечить:

8.1. Проверку олимпиадных работ не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения;

8.2. Информирование участников олимпиады о промежуточных результатах и возможности при несогласии подачи апелляции;

8.3. Заполнение итоговой (рейтинговой) таблицы (протокол) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 6 к приказу;

8.4. Аналитический отчет о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 7 к приказу.

9. Общественным наблюдателям Алиевой Д.Ш., Турнаевой А.Ю. осуществлять контроль проведением школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

10. Контроль за осуществлением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР Беркович И.Г.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413
Владелец:
Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

С приказом «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году»

№ В-13-581/3 от 31.08.2023

ознакомлены:

_____ Алиева Д.Ш.
_____ Бауэр В.А.
_____ Безукладникова О.В.
_____ Беркович И.Г.
_____ Валишина А.Ф.
_____ Володева К.А.
_____ Гиндуллина Н.Г.
_____ Документова А.Е.
_____ Захарова Л.С.
_____ Елгина Н.В.
_____ Логинова С.С.
_____ Макошиба А.Ф.
_____ Падуряну С.В.
_____ Стецкая Н.А.
_____ Стоян Д.Г.
_____ Тазиева Л.Ш.
_____ Тарамыко С.Н.
_____ Турнаева А.Ю.
_____ Тышкевич А.С.
_____ Хабибуллин Д.С.
_____ Шарикова М.Н.

Приложение 1 к приказу
№ В-13-581/3 от 31.08.2023

Состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников

Председатель оргкомитета: Леонова Т.В., директор
Ответственный координатор ОУ: Беркович И.Г., методист, заместитель директора
по ВВВР

Приложение 2 к приказу

В-13-581/3

от 31.08.2023

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Кабинет	Дата, время проведения	Классы (возрастные группы)	Продолжительность (мин)	Форма проведения	Ответственный организатор в аудитории	Ответственный организатор вне аудитории
1.	Английский язык	9	14.09.2023 12.00	9	110	Очная	Тарамыко С.Н.	Елгина Н.В.
				10-11	120			
2.	Литература	9	18.09.2023 12.30	9, 10, 11	200	Очная	Падуряну С.В.	Логинова С.С.
3.	Физическая культура (теория)	3	20.09.2023 12.30	9, 10, 11	45	Очная	Бауэр В.А.	Тагиева Л.Ш.
	Физическая культура (практика)	9	21.09.2023 14.40		45		Макошиба А.Ф. Жюри – Стоян Д.Г.	Тышкевич А.С.
4.	Русский язык	5	22.09.2023 11.30	9, 10-11	120	Очная	Документова А.Е.	Гиндуллина Н.Г.
5.	Обществознание	9	25.09.2023 12.40	9, 10, 11	90	Очная	Гиндуллина Н.Г.	Стоян Д.Г.
6.	Физика	По месту жительства	28.09.2023	9, 10, 11	45	Очная с применением дистанционных технологий	-	-
7.	История	9	29.09.2023 12.30	9, 10, 11	90	Очная	Стецкая Н.А.	Макошиба А.Ф.
8.	Химия	По месту	05.10.2023	9, 10, 11	120	Очная с применением	-	-

		жител ьства				дистанционных технологий		
9.	ОБЖ (теория)	6	09.10.2023 12.30	9, 10, 11	90	Очная	Хабибуллин Д.С.	Безукладникова О.В.
	ОБЖ (практика)	3	10.10.2023 9.40				Хабибуллин Д.С. Жюри – Бауэр В.А.	Падуряну С.В.
10.	Биология	По месту жител ьства	12.10.2023	9, 10, 11	120	Очная с применением дистанционных технологий	-	-
11.	Математика	По месту жител ьства	20.10.2023	9, 10, 11	120	Очная с применением дистанционных технологий	-	-
12.	Информатика	По месту жител ьства	26.10.2023	9, 10, 11	120	Очная с применением дистанционных технологий	-	-

Приложение 3 к приказу
№ В-13-581/3 от 31.08.2023

Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Общеобразовательный предмет	ФИО членов жюри	ФИО членов апелляционной комиссии
1.	Английский язык	Макошиба А.Ф. Тышкевич А.С.	Макошиба А.Ф. Тышкевич А.С.
2.	Литература	Безукладникова О.В. Володева К.А. Стецкая Н,А. Тагиева Л.Ш.	Безукладникова О.В. Володева К.А. Стецкая Н,А. Тагиева Л.Ш.
3.	Физическая культура	Бауэр В.А. Стоян Д.Г. Хабиббулин Д.С.	Бауэр В.А. Стоян Д.Г. Хабиббулин Д.С.
4.	Русский язык	Безукладникова О.В. Володева К.А. Стецкая Н,А. Тагиева Л.Ш.	Безукладникова О.В. Володева К.А. Стецкая Н,А. Тагиева Л.Ш.
5.	Обществознание	Валишина А.Ф. Падуряну С.В.	Валишина А.Ф. Падуряну С.В.
6.	Физика	-	-
7.	История	Валишина А.Ф. Падуряну С.В.	Валишина А.Ф. Падуряну С.В.
8.	Химия	-	-
9.	ОБЖ	Бауэр В.А. Стоян Д.Г. Хабиббулин Д.С.	Бауэр В.А. Стоян Д.Г. Хабиббулин Д.С.
10.	Биология	-	-
11.	Математика	-	-
12.	Информатика	-	-

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ

1. Для нормальной работы участников олимпиады в аудиториях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух. Участники рассаживаются, сумки и другие личные вещи участник оставляет на специально отведенном месте в аудитории. Конкурсные испытания начинаются с проведения общего инструктажа участников.

2. Организаторы осуществляют проверку заполнения участниками олимпиады своих анкетных данных.

Начало и окончание работы обязательно зафиксировать на доске (листе). Напоминайте участникам о времени, оставшемся до окончания времени выполнения работы за 30 минут, 15 минут и за 5 минут.

Каждому участнику раздайте черновик.

Внимательно и доброжелательно относитесь к участникам олимпиады, избегайте конфликтных ситуаций; соблюдайте все условия для проведения олимпиады (выполняйте требования председателя и координатора). Не давайте консультаций участникам олимпиады по содержанию заданий во время выполнения работы.

Инструктаж участников

1. Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок.
2. В помещении ведется видеонаблюдение.
3. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в помещение проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику;
 - выносить из аудитории листы бумаги для черновиков с отметками организатора или комплекты олимпиадных заданий;
 - фотографировать олимпиадные задания;
 - пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
 - перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне аудитории;
 - разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
 - делать какие-либо пометки в бланках ответов, позволяющие идентифицировать работу,
 - умышленно повреждать бланк ответов, мешать другим участникам выполнять задания.
4. В случае нарушения порядка вы будете удалены.

5. Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование.

6. Участникам запрещается перед началом и во время олимпиады передавать свой шифр другим участникам, пытаться получить информацию от других участников.

7. В бланках ответов не должно быть записей, фамилии, инициалов, позволяющих идентифицировать работу (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

8. Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительно листы у ответственного в аудитории.

9. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции.

10. Не торопитесь, не волнуйтесь, следите за временем (время, отведённое на инструктаж, не учитывается).

11. Если вам необходимо выйти во время проведения олимпиады, черновики сдаются организатору в аудитории, время отсутствия фиксируется

12. По окончании олимпиады необходимо сдать бланки (листов) ответов ответственному в аудитории.

13. На сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Новости» будут размещены итоги школьного этапа олимпиады через 3 дня после проведения.

Приложение 5 к приказу
№ В-13-581/3 от 31.08.2023

Заявление

родителя/законного представителя учащегося, заявившего о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

паспорт _____, выдан: _____,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

свидетельство о рождении/паспорт: _____, выдан: _____,
серия, номер дата выдачи

(кем выдан)

обучающегося(ейся) в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 класс обучения _____,
заявившего(шей) о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году (далее - олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам (выбрать один или несколько предметов):

Астрономия	
Английский язык	
Биология	
География	
История	
Искусство (МХК)	
Информатика и ИКТ	
Литература	
Математика	
Немецкий язык	
ОБЖ	

Обществознание	
Право	
Русский язык	
Технология	
Физика	
Физическая культура	
Французский язык	
Химия	
Экология	
Экономика	

Итоговое количество предметов, выбранных для участия – _____ предметов.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения олимпиады **даю свое согласие**
_____ МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 _____ (далее – Учреждение),
(наименование общеобразовательного учреждения)

на обработку (с использованием автоматизированных средств) путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и предоставления (передачу) в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в департамент образования Администрации города (далее – Организатор

олимпиады), в муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» (далее – представитель Организатора олимпиады) следующих персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, наименование образовательного учреждения, в котором учащийся(щаяся) осваивает общеобразовательную программу, класс обучения, класс за который выполняются олимпиадные задания, индивидуальный результат участия в олимпиаде (в том числе с указанием количества набранных баллов при выполнении олимпиадных заданий).

Дата: «___» _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка)

Даю свое согласие Учреждению, Организатору олимпиады, представителю Организатора олимпиады на распространение путем публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Учреждения, Организатора олимпиады, представителя Организатора олимпиады олимпиадной работы моего ребенка (в случае, если мой ребенок будет признан(а) победителем и/или призером по итогам олимпиады) и индивидуальных результатов участия моего ребенка в олимпиаде с указанием следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательного учреждения, в котором учащийся(щаяся) осваивает общеобразовательную программу, класс обучения.

Дата: «___» _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка)

Даю разрешение Учреждению производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всех этапов всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в сети Интернет и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Дата: «___» _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка)

Согласие действует бессрочно с даты подписания и может быть письменно отозвано мною (или моим ребенком, по достижению совершеннолетия) в любой момент, но не ранее окончания заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

Дата: «___» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка

Полномочия родителя (законного представителя) проверены:

_____/_____/_____ Дата: «___» _____ 20__ г.
(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Заявление

совершеннолетнего учащегося, заявившего о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

паспорт _____, выдан: _____,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,

обучающийся (щаяся) в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 класс обучения _____,
заявляю о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году (далее - олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам (выбрать один или несколько предметов):

Астрономия	
Английский язык	
Биология	
География	
История	
Искусство (МХК)	
Информатика и ИКТ	
Литература	
Математика	
Немецкий язык	
ОБЖ	

Обществознание	
Право	
Русский язык	
Технология	
Физика	
Физическая культура	
Французский язык	
Химия	
Экология	
Экономика	

Итоговое количество предметов, выбранных для участия – _____ предметов.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения олимпиады **даю свое согласие** :
_____ МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 (далее – Учреждение),

(наименование общеобразовательного учреждения)

на обработку (с использованием автоматизированных средств) путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и предоставления (передачу) в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в департамент образования Администрации города (далее – Организатор олимпиады), в муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – представитель Организатора олимпиады) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, наименование образовательного учреждения, в котором осваиваю общеобразовательную программу, класс обучения, класс за который выполняются олимпиадные задания, индивидуальный результат участия в олимпиаде (в том числе с указанием количества набранных баллов при выполнении олимпиадных заданий).

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка)

Даю свое согласие Учреждению, Организатору олимпиады, представителю Организатора олимпиады на распространение путем публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Учреждения, Организатора олимпиады, представителя Организатора олимпиады олимпиадной работы (в случае, если я буду признан(а) победителем и/или призером по итогам олимпиады) и индивидуальных результатов моего участия в олимпиаде с указанием следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование

образовательного учреждения, в котором я осваиваю общеобразовательную программу, класс обучения.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) / (Расшифровка)

Даю разрешение Учреждению производить фото- и видеосъемку, безвозмездно использовать фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всех этапов всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в сети Интернет и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) / (Расшифровка)

Согласие действует бессрочно с даты подписания и может быть письменно отозвано мною в любой момент, но не ранее окончания заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / Расшифровка

Приложение 6 к приказу
№ В-13-581/3 от 31.08.2023

Итоговая (рейтинговая) таблица (протокол) результатов участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

от «__» _____ 20__ г.

Участники: _____
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1
(образовательное учреждение)

Возрастная группа (класс) _____

Всего участников _____

№	Шифр	Ф.И.О. участника	Класс обучения	Кол-во баллов	Статус участника

Председатель жюри:

(подпись) / _____
(расшифровка)

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

3. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

4. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

жюри о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ в 20__ / ____ учебном году
(предмет)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

1. Общее количество участников школьного этапа олимпиады _____.

Из них учащихся:

Класс обучения	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество участников								

2. Результаты участников школьного этапа олимпиады

Класс	Максимально возможное количество баллов	Максимально количество баллов по работам	Средний процент выполнения работы, в %	Количество участников олимпиады, выполнивших задания			
				0-30%	31-50%	51-80%	80% и более
9							
10							
11							

3. В ходе проведения школьного этапа олимпиады:

3.1. Было удалено _____ участников.

3.2. Подано _____ апелляций, из них:

3.2.1 Отклонены с сохранением количества выставленных баллов _____ апелляций.

3.2.2. Удовлетворены с увеличением количества выставленных баллов _____ апелляций.

Удовлетворены с понижением количества выставленных баллов _____ апелляций.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

4.1. Отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Централных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников.

4.2. Отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



**Об общественном наблюдении
при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута
в 2021/22 учебном году**

На основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.10.2021 № 10-П-1366 «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2021/22 учебном году (далее – олимпиада).
2. Директорам общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, обеспечить:
 - 2.1. Информирование общественных наблюдателей о сроках и времени проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
 - 2.2. Проведение инструктажа общественных наблюдателей о порядке проведения олимпиады, их правах и обязанностях.
 - 2.3. Присутствие общественных наблюдателей на олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя
директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.П. Замятина', written in a cursive style.

И.П. Замятина

Приложение

к приказу

от 24.10.2021 № 12-03-429/1

Состав общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута
в 2021/22 учебном году

Образовательное учреждение	ФИО общественного наблюдателя	Место работы, должность общественного наблюдателя
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – МБОУ) гимназия «Лаборатория Салахова»	Надеина Татьяна Валентиновна	МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова», педагог-психолог
	Репецкая Ирина Валерьевна	МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова», лаборант
	Юмагужина Алина Рушановна	МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова», педагог-организатор
МБОУ гимназия № 2	Бажак Юлия Валерьевна	МБОУ гимназия № 2, специалист по охране труда
	Федерягина Наталья Сергеевна	МБОУ гимназия № 2, лаборант
МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова	Балуева Виолетта Николаевна	«Сургутинтерновости» РИА «Пять звёзд», старший менеджер отдела продаж ТРК
	Гладких Елена Александровна	Домохозяйка
	Захаркина Регина Ришатовна	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение (далее – МБДОУ) детский сад № 89 «Крепыш», заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе
	Капш Марина Вячеславовна	МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова, учитель английского языка
	Королёва Елена Анатольевна	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем», юрист
	Крупинина Ольга Владимировна	МБДОУ детский сад № 14 «Брусничка», учитель - логопед
	Линькова Ирина Геннадьевна	Федеральное учреждение здравоохранения «медико-санитарная часть МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», врач-терапевт

	Плескова Кристина Викторовна	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром переработка», оператор товарной
	Синицина Галина Петровна	Пенсионер
	Сохарева Елена Александровна	Домохозяйка
	Сулова Кристина Аликовна	Публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз», ведущий бухгалтер отдела сводной отчетности международным стандартам финансовой отчетности
	Тарасенко Екатерина Викторовна	Домохозяйка
	Тоболина Зульфия Равильевна	Общество с ограниченной ответственностью «Менеджер»
	Тростина Ольга Всеволодовна	МБДОУ детский сад № 33 «Аленький цветочек», воспитатель
МБОУ лицей № 1	Канунников Виталий Юрьевич	Публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз» управление по переработке газа, инженер-электроник
	Торосян Ани Оганесовна	Домохозяйка
МБОУ Сургутский естественно-научный лицей	Багаманова Елена Викторовна	Индивидуальный предприниматель «Багаманова»
	Мазур Марина Валерьевна	Домохозяйка
МБОУ лицей № 3	Шиндер Татьяна Юрьевна	МБОУ лицей № 3, педагог-библиотекарь
МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И.	Эльпидифоров Николай Александрович	МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И., звукооператор
МБОУ средняя общеобразовательная школа (далее – СОШ) № 10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – с УИОП)	Богач Екатерина Александровна	Домохозяйка
	Новикова Ксения Васильевна	МБОУ СОШ № 10 с УИОП, педагог- психолог
	Руденко Инна Юрьевна	Домохозяйка
	Сорока Надежда Александровна	МБОУ СОШ № 10 с УИОП, педагог- психолог

МБОУ СОШ № 46 с УИОП	Степнова Ольга Владимировна	Управляющая компания ДЕЗ Центрального жилого района, контролер
	Филионова Надежда Анатольевна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 1	Петрова Татьяна Анатольевна	МБДОУ детский сад № 48 «Росток», воспитатель
	Рыжикова Евгения Викторовна	Домохозяйка
	Чепурко Галина Альбертовна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 3	Мельникова Любовь Сергеевна	Бюджетное учреждение «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4», медицинская сестра
МБОУ СОШ № 4	Камышева Алёна Альбертовна	МБОУ СОШ № 4, педагог-психолог
МБОУ СОШ № 5	Волкова Анна Андреевна	МБОУ СОШ № 5, лаборант
	Осипова Анна Константиновна	МБОУ СОШ № 5, делопроизводитель
	Перлова Нина Владимировна	Общество с ограниченной ответственностью «Вайлдбериз», менеджер
	Сульман Екатерина Николаевна	Публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз» Нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть», лаборант
МБОУ СОШ № 6	Груздева Елена Николаевна	Индивидуальный предприниматель
	Душанбаева Разиля Рамазановна	МБДОУ детский сад № 9 «Метелица», воспитатель
МБОУ СОШ № 7	Воротникова Надежда Максимовна	МБОУ СОШ № 7, педагог-психолог
	Дудник Тамила Ивановна	МБОУ СОШ № 7, педагог-библиотекарь
	Кузьминых Лиана Васильевна	МБОУ СОШ № 7, социальный педагог
	Лемешкина Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 7, учитель
МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.	Небытова Лариса Владимировна	Домохозяйка
МБОУ средняя школа (далее – СШ) № 9	Бахтиярова Расима Ражаповна	МБДОУ детский сад № 48 «Росток», младший воспитатель

	Кожукарь Анастасия Владимировна	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал», машинист насосных установок
	Турабаева Роза Хусановна	Гипермаркет «Окей», кассир-операционист
	Федулова Алена Сергеевна	Отделение судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре, заместитель начальника отделения- заместитель старшего судебного пристава
МБОУ СШ № 12	Квачук Татьяна Владиславовна	МБОУ СШ № 12, педагог-психолог
	Лабурина Юлия Николаевна	МБОУ СШ № 12, гардеробщик
	Турова Ирина Александровна	МБОУ СШ № 12, специалист отдела кадров
МБОУ СОШ № 15	Колесникова Ляйсан Хисамутдиновна	Открытое акционерное общество Мостотряд 11, ТФ мостотряд-29, уборщик помещений
	Кудрявцева Юлия Владимировна	Почта России ОПС 628425, оператор
	Ушакова Марина Михайловна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева	Макарская Лидия Дмитриевна	Общество с ограниченной ответственностью «РемМарк», менеджер
МБОУ СОШ № 19	Назаревич Наталья Славиевна	МБОУ СОШ 19, педагог дополнительного образования
МБОУ СОШ № 20	Синявская Татьяна Алексеевна	Пенсионер
МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева	Абдуллабекова Нарижат Магомед-Гаджиевна	Общество с ограниченной ответственностью «Спортмастер», продавец-консультант
	Алиева Залина Ахмедовна	МБДОУ детский сад № 78 «Ивушка», воспитатель
	Байнозарова Гульшат Галинуровна	Общество с ограниченной ответственностью «Сибкар сервис БМВ», главный кассир
	Кажаева Юлия Павловна	Общество с ограниченной ответственностью «Городские тепловые сети», оператор

	Косая Анна	Общество с ограниченной ответственностью «Сургут-Режейд», логист
	Кульманова Закия Габделахатовна	Домохозяйка
	Сатувова Таманкиз Хайруллоевна	Домохозяйка
	Фатыхова Гелия Амируллоевна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 24	Авдеева Диана Владиславовна	Общество с ограниченной ответственностью «Русфинансбанк», персональный кредитный менеджер
	Артеменко Анна Вадимовна	Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»
	Гамзаева Фирангиз Гюльбаба кызы	МБОУ СОШ № 24, уборщик служебных помещений
	Литвинова Юлия Александровна	Самозанятость
МБОУ СОШ № 25	Корнаухова Марина Андреевна	Домохозяйка
	Кузина Алена Михайловна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 26	Середина Елена Михайловна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 27	Политыкин Павел Валентинович	СК Моторс «Ниссан», слесарь
МБОУ СОШ № 29	Гуржуй Наталья Алексеевна	Домохозяйка
	Тараканова Елена Геннадьевна	Российский железные дороги, ведущий инженер
МБОУ СШ № 31	Журавлева Светлана Владимировна	Домохозяйка
	Кириченко Татьяна Геннадьевна	Домохозяйка
	Нагребельная Инна Валерьевна	Домохозяйка
МБОУ СОШ № 32	Артемьева Ольга Владимировна	МБОУ СОШ № 32, архивариус
	Распопова Светлана Владимировна	Сервис-3, специалист
МБОУ СОШ № 44	Краснова Ольга Дмитриевна	Домохозяйка

МБОУ СОШ № 45	Бусарева Ираида Леонидовна	Пенсионер
	Ильинская Виктория Александровна	Домохозяйка
МБОУ «Сургутская технологическая школа»	Пономарева Ирина Алексеевна	Домохозяйка
	Сайфуллина Айгуль Рифовна	МБДОУ детский сад № 65 «Фестивальный», воспитатель
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	Алиева Джехуна Шахларовна	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1, социальный педагог
	Тарасюк Леся	Индивидуальный предприниматель
Частное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца	Глухарева Анна Сергеевна	Частное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца, специалист отдела кадров
	Ельцина Оксана Петровна	Частное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца, заведующий хозяйством

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

26.09.2022

№ В-13-584/2

г. Сургут

О назначении педагогических
работников наставниками

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа департамента образования Администрации города Сургута № 12-03-209/2 от 12.04.2022 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования», приказа от 24.05.2022 № В-13-273/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2022-2023 учебном году наставниками в форме «учитель-учитель» за начинающими классными руководителями:

1.1. Алиеву Джахуну Шахларовну, классного руководителя 9А класса за Дылейко Светланой Александровной, классным руководителем 10Е класса;

1.2. Стоян Дину Григорьевну, классного руководителя 10Д класса за Баяновой Ирной Николаевной, классным руководителем 10А класса;

1.3. Хабибуллина Дениса Сайфуловича, классного руководителя 11Б класса за Володевой Ксенией Александровной, классным руководителем 10Г класса;

2. Назначить в 2022-2023 учебном году наставниками в форме «учитель-учитель» Стецкую Надежду Алексеевну, учителя русского языка и литературы за Володевой К.А., начинающим учителем русского языка и литературы.

3. Алиевой Д.Ш., Стоян Д.Г., Хабибуллину Д.С., Стецкой Н.А.:

3.1. Разработать план мероприятий по осуществлению наставничества (далее – План);

3.2. Содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;

3.3. Оказывать методическое сопровождение, консультативную помощь;

3.4. Направить не позднее 3.10.2022 на электронную почту заместителя директора по ВВВР Беркович И.Г. сформированный План;

3.5. Предоставить до 20.12.2022 промежуточные, до 22.05.2023 итоговые результаты реализации Плана заместителю директора по ВВВР Беркович И.Г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор

Подписано электронной подписью

Т.В. Леонова

Сертификат:
532916F68E06DBD354FF74DC03BBB7C349BF599D
Владелец:
Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: 27.08.2021 с по 27.11.2022

С приказом «О назначении педагогических работников наставниками»

№ В-13-584/2 от 26.09.2022

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Володева К.А.
_____	Дылейко С.А.
_____	Стецкая Н.А.
_____	Стоян Д.Г.
_____	Хабибуллин Д.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

21.02.2024

№ В-13-74/4

г. Сургут

О проведении спортивно-интеллектуальной
эстафеты «А ну-ка, парни!»

На основании плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год,
с целью празднования Дня защитника Отечества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период 22 февраля 2024 года в 11.00 спортивно-интеллектуальную эстафету «А ну-ка, парни!» (далее – Эстафета).

2. Назначить ответственными за организацию и проведение Эстафеты заместителя директора по ВВВР Беркович И.Г., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Хабибуллина Д.С.

3. Утвердить:

3.1. Положение проведения Эстафеты (приложение 1 к приказу)4

3.2. Состав жюри (приложение 2 к приказу)

4. Преподавателю-организатору ОБЖ Исмоиловой А.Б. провести с участниками спортивного мероприятия инструктажи по технике безопасности без записи в журнал инструктажей.

5. Заместителю директора по ВВВР Беркович И.Г. обеспечить:

5.1. Вручение наградного материала по окончанию Эстафеты;

5.2. Размещение информации о проведении мероприятия на официальном сайте общеобразовательного учреждения не позднее 3-х дней с момента проведения Эстафеты.

6. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Хабибуллину Д.С. обеспечить участие волонтеров для оказания помощи на этапах, фото съемке.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР Беркович И.Г.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

С приказом «О проведении спортивно-интеллектуальной эстафеты «А ну-ка, парни!»

№ В-13-74/4

21.02.2024

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Бауэр В.А.
_____	Беркович И.Г.
_____	Володева К.А.
_____	Гиндуллина Н.Г.
_____	Дылейко С.А.
_____	Исмоилова А.Б.
_____	Макошиба А.Ф.
_____	Турнаева А.Ю.
_____	Хабибуллин Д.С.

Положение о проведении конкурса «А ну-ка, парни!»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и сроки проведения эстафеты «А ну-ка, парни!» (далее - Эстафета) среди учащихся муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы №1, состав участников, условия определения победителей и призеров.
- 1.2. Участниками Эстафеты являются учащиеся муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы №1 (далее – участники Эстафеты).
- 1.3. Организатор Эстафеты – Штаб воспитательной работы муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытая (сменная) общеобразовательная школа №1.

2. Цели и задачи Эстафеты

- 2.1. Целью Эстафеты является воспитание у подростков готовности встать на защиту Родины, подготовка их к службе в Вооруженных силах Российской Федерации, популяризация здорового образа жизни.
- 2.2. Задачи Эстафеты:
 - Выявление сильнейших команд и спортсменов среди учащихся.
 - Формирование у детей активной жизненной позиции.
 - Создание условий для самореализации подростка.

3. Порядок проведения Конкурса

- 3.1. В Конкурсе принимают участие команды классов очно-заочной формы обучения МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1,
- 3.2. Конкурс проводится среди в рамках конкурса «Самый классный класс»
- 3.3. Количество команд: неограниченно.
- 3.4. Участники должны соблюдать этикет поведения, внешнего вида, этику общения и культуру речи.
- 3.5. Дата проведения: 22 февраля 2024 года.
- 3.6. Место проведения: МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1.

4. Программа конкурса.

- 4.1. Торжественное открытие военно-спортивного конкурса “А ну-ка парни!”.
- 4.2. Прохождение этапов конкурса участниками игры.
- 4.3. Подведение итогов и награждение победителей и призеров.

5. Организация Конкурса

- 5.1. В подготовке и проведении военно-спортивного конкурса принимают участие Штаб воспитательной работы.
- 5.2. Состав судейской коллегии утверждается Приказом
- 5.3. Судейская коллегия осуществляет следующие функции:

оценивает выступления команд;
определяет и награждает победителей Конкурса.

5.4. Порядок проведения эстафеты:

Дартс.

Место проведения: кабинет 5.

Количество участников: 5

Задача каждого игрока за один подход (3 броска) выбить наибольшее количество очков. При попадании в зону удвоения или утроения сектора, очки, соответственно, удваиваются или утраиваются.

Оценивание: количество очков всех участников команды

Ведущий: Володева К.А.

Берпи.

Место проведения: кабинет 3.

Количество участников: 4

Упражнение сочетает в себе последовательное выполнение прыжка, планки и отжимания. Все участники выполняют его одновременно, в одном ритме. Подсчитывается сколько раз участники команды одновременно сделают комплексов упражнений за 3 минуты.

Оценивание: количество одновременно сделанных упражнений

Ведущий: Бауэр В.А.

Неполная разборка/ сборка автомата АК-74

Место проведения: кабинет 1.

Количество участников: 3

Каждый участник выполняет неполную разборку-сборку АК. По команде судьи хронометриста «Старт», запускается секундомер и участник приступает к выполнению упражнения. По окончании упражнения участник говорит команду «Готов». После чего судья-хронометрист останавливает время.

Порядок неполной разборки-сборки:

1. Отделить магазин.
2. Произвести контрольный спуск.
3. Вынуть пенал с принадлежностью.
4. Отделить шомпол.
5. Отделить крышку ствольной коробки.
6. Отделить возвратный механизм.
7. Отделить затворную раму с затвором.
8. Отделить затвор от затворной рамы.
9. Отделить газовую трубку со ствольной накладкой.
10. Собрать автомат в обратной последовательности.

Штрафы: нарушение последовательности разборки и сборки, нарушение правил безопасности обращения с оружием, незаконченные действия – 5 секунд.

Для определения победителей суммируется результат всех участников команды.

Оценивание: командное время

Ведущий: Хабибуллин Д.С.

Викторина

Место проведения: библиотека.

Количество участников: вся команда

Участникам необходимо ответить на 10 вопросов. За каждый правильный ответ команда получает 1 балл.

Оценивание: количество правильных ответов

Ведущий: Дылейко С.А.

Самолетик

Место проведения: кабинет 2.

Количество участников: 5

Команде показывается вариант сборки самолетика из бумаги в технике оригами. Задача за 3 минуты сделать как можно большее количество самолетиков. За каждый правильно сделанный самолетик 1 балл.

Оценивание: количество правильно собранных изделий.

Ведущий: Турнаева А.Ю.

Оказание ПМП при ранениях

Место проведения: кабинет 6.

Количество участников: вся команда

Порядок оказания первой помощи:

1. Оценить состояние пострадавшего, осмотреть его;
2. Привлекая помощника или самостоятельно вызвать скорую медицинскую помощь;
3. Выполнить необходимые мероприятия первой помощи: остановить кровотечение, наложить повязки, придать пострадавшему необходимое в зависимости от вида травмы положение;
4. Контролировать состояние пострадавшего до прибытия скорой медицинской помощи.
5. Оценивается время выполнения всей команды. Задействован должен быть каждый участник

Оценивание: 1 балл за правильность действий

Ведущий: Исмоилова А.Б.

Кружочки

Место проведения: кабинет 8.

Количество участников: вся команда

Необходимо повторить ряд, состоящий из кружков разного цвета. Время на запоминание – 30 сек., на подготовку 3 мин.

Оценивание: один балл за каждый правильно расположенный по цвету кружок в цепочке.

Ведущий: Гиндуллина Н.Г.

Ребусы

Место проведения: кабинет 7.

Количество участников: вся команда

Необходимо разгадать ребусы за 4 минуты.

Оценивание: один балл за каждый правильно разгаданный ребус

Ведущий: Алиева Д.Ш.

Дженга в упоре лежа

Место проведения: кабинет 4.

Количество участников: 4

Необходимо из упора лежа собрать пирамиду из брусков Дженги. Каждый участник команды берет брусок и ставит его, создавая общую пирамиду. Необходимо построить как можно большую пирамиду за 3 минуты. Если пирамида развалилась, то игра прекращается

Оценивание: один балл за этаж

Ведущий: Макошиба А.Ф.

Подведение итогов Конкурса

5.5. Победители определяются по наибольшей сумме очков в каждом этапе.

5.6. Команды-призеры награждаются почетными грамотами.

Состав жюри:

1. «Дартс»

Володева К.А., учитель русского языка и литературы

2. «Берпи»

Исмоилова А.Б., преподаватель-организатор ОБЖ

3. «Неполная разборка/ сборка автомата АК-74»

Хабибуллин Д.С., педагог дополнительного образования

4. «Викторина»

Дылейко С.А., педагог-психолог

5. «Самолетик»

Турнаева А.Ю., социальный педагог

6. «Оказание ПМП при ранениях»

Бауэр В.А., учитель ОБЖ

7. «Кружочки»

Гиндуллина Н.Г., учитель информатики

8. «Ребусы»

Алиева Д.Ш., социальный педагог

9. «Дженга в упоре лежа»

Макошиба А.Ф., учитель английского языка

Команда _____

Название этапа	Место проведения	Баллы
Дартс	кабинет 5	
Берпи	кабинет 3	
Неполная разборка/ сборка автомата АК-74	кабинет 1	
Викторина	библиотека	
Самолетик	кабинет 2	
Оказание ПМП при ранениях	кабинет 6	
Кружочки	кабинет 8	
Ребусы	кабинет 7	
Дженга в упоре лежа	кабинет 4	

Команда _____

Название этапа	Место проведения	Баллы
Берпи	кабинет 3	
Неполная разборка/ сборка автомата АК-74	кабинет 1	
Викторина	библиотека	
Самолетик	кабинет 2	
Оказание ПМП при ранениях	кабинет 6	
Кружочки	кабинет 8	
Ребусы	кабинет 7	
Дженга в упоре лежа	кабинет 4	
Дартс	кабинет 5	

Команда _____

Название этапа	Место проведения	Баллы
Неполная разборка/ сборка автомата АК-74	кабинет 1	
Викторина	библиотека	
Самолетик	кабинет 2	
Оказание ПМП при ранениях	кабинет 6	
Кружочки	кабинет 8	
Ребусы	кабинет 7	
Дженга в упоре лежа	кабинет 4	
Дартс	кабинет 5	
Берпи	кабинет 3	

Команда _____

Название этапа	Место проведения	Баллы
Викторина	библиотека	
Самолетик	кабинет 2	
Оказание ПМП при ранениях	кабинет 6	
Кружочки	кабинет 8	
Ребусы	кабинет 7	
Дженга в упоре лежа	кабинет 4	
Дартс	кабинет 5	
Берпи	кабинет 3	
Неполная разборка/ сборка автомата АК-74	кабинет 1	

Команда _____

Название этапа	Место проведения	Баллы
Самолетик	кабинет 2	
Оказание ПМП при ранениях	кабинет 6	
Кружочки	кабинет 8	
Ребусы	кабинет 7	
Дженга в упоре лежа	кабинет 4	
Дартс	кабинет 5	
Берпи	кабинет 3	
Неполная разборка/ сборка автомата АК-74	кабинет 1	
Викторина	библиотека	

Команда _____

Название этапа	Место проведения	Баллы
Оказание ПМП при ранениях	кабинет 6	
Кружочки	кабинет 8	
Ребусы	кабинет 7	
Дженга в упоре лежа	кабинет 4	
Дартс	кабинет 5	
Берпи	кабинет 3	
Неполная разборка/ сборка автомата АК-74	кабинет 1	
Викторина	библиотека	
Самолетик	кабинет 2	

Команда _____

Название этапа	Место проведения	Баллы
Кружочки	кабинет 8	
Ребусы	кабинет 7	
Дженга в упоре лежа	кабинет 4	
Дартс	кабинет 5	
Берпи	кабинет 3	
Неполная разборка/ сборка автомата АК-74	кабинет 1	
Викторина	библиотека	
Самолетик	кабинет 2	
Оказание ПМП при ранениях	кабинет 6	

Команда _____

Название этапа	Место проведения	Баллы
Ребусы	кабинет 7	
Дженга в упоре лежа	кабинет 4	
Дартс	кабинет 5	
Берпи	кабинет 3	
Неполная разборка/ сборка автомата АК-74	кабинет 1	
Викторина	библиотека	
Самолетик	кабинет 2	
Оказание ПМП при ранениях	кабинет 6	
Кружочки	кабинет 8	

Команда _____

Название этапа	Место проведения	Баллы
Дженга в упоре лежа	кабинет 4	
Дартс	кабинет 5	
Берпи	кабинет 3	
Неполная разборка/ сборка автомата АК-74	кабинет 1	
Викторина	библиотека	
Самолетик	кабинет 2	
Оказание ПМП при ранениях	кабинет 6	
Кружочки	кабинет 7	
Ребусы	кабинет 8	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

09.11.2023

№ В-13-751/3

г. Сургут

О Новомоднем украшении

В связи с подготовкой и проведением новогодних и рождественских праздничных мероприятий, нравственного воспитания учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить праздничное украшения фасада здания, входной группы общеобразовательного учреждения не позднее 18.11.2023, кабинетов, холла – 9.12.2023.

2. Провести конкурс на лучшее Новогоднее оформление кабинетов.

3. Утвердить положение конкурса согласно приложению 1.

4. Утвердить состав жюри согласно приложению 2.

5. Классным руководителям совместно с учащимися организовать новогоднее оформление кабинетов:

- Кабинет 1 – 10А, 10Е классы;

- Кабинет 2 – 11Г, 9Б классы;

- Кабинет 3, входная группа – 11Б, 11И классы;

- Кабинет 4 – 9А, 10И классы;

- Кабинет 5 – 10В, 10Д классы

- Кабинет 6 – 10Г, 10З классы

- Кабинет 7 – 11А, 11З классы

- Кабинет 8 – 11В, 11Е классы

- Библиотека, оформление елки – 10Б, 11Д классы.

6. Техническому персоналу организовать новогоднее оформление внутри здания школы: кабинет директора, коридоров.

7. Социальным педагогам, заместителям директора по УВР, ВВВР, АХР, педагогу-психологу, лаборанту, методисту, специалисту по закупкам, секретарю организовать самостоятельно украшение своих кабинетов.

8. Заместителю директора по АХР Гусевой Т.А. направить фото новогоднего оформления фасада здания, в том числе входной группы (со стороны улицы) не позднее 20.11.2023 в департамент образования Администрации города.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

С приказом «О Новомоднем украшении»

№ В-13-751/3

от 09.11.2023

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Базарова М.В.
_____	Безукладникова О.В.
_____	Беркович И.Г.
_____	Валишина А.Ф.
_____	Володева К.А.
_____	Гиндуллина Н.Г.
_____	Граханова С.В.
_____	Гусева Т.А.
_____	Документова А.Е.
_____	Дылейко С.А.
_____	Елгина Н.В.
_____	Исмоилова А.Б.
_____	Журьян А.М.
_____	Логинова С.С.
_____	Макошиба А.Ф.
_____	Меркулова Т.П.
_____	Падуряну С.В.
_____	Разуваева Л.П.
_____	Стецкая Н.А.
_____	Стоян Д.Г.
_____	Тазиева Л.Ш.
_____	Тарамыко С.Н.
_____	Турнаева А.Ю.
_____	Тышкевич А.С.
_____	Хабибуллин Д.С.
_____	Шарикова М.Н.
_____	Шипунова Н.М.
_____	Штриккер И.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшее Новогоднее оформление кабинетов

Общие положения:

1. Настоящее положение определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора лучшего оформления кабинета к Новому году (далее по тексту Конкурс)

2. Конкурс проводится с целью создания праздничного настроения в канун Нового года, эстетического и нравственного воспитания

Задачи конкурса:

1. сплочение классных коллективов;
2. формирование интереса к жизни класса через создание атмосферы соревнования;
3. активизация совместной деятельности обучающихся, родителей, учителей по оформлению кабинетов к Новому году;

4. организация досуга учащихся;

5. развитие эстетического вкуса учащихся.

Порядок проведения и участники конкурса:

В конкурсе принимают участие 9- 11 классы очно-заочной, заочной форм обучения, педагоги.

1 этап – оформление кабинетов с 13 ноября по 9 декабря 2023 года.

2 этап – смотр кабинетов членами жюри конкурса с 11 по 16 декабря 2023 года, определение победителя.

Условия проведения конкурса и требования к оформлению:

1. жюри оценивает оформление в указанные сроки, дополнение украшений после просмотра жюри не оценивается;

2. оформление кабинета должно представлять собой целостную картину;

3. в оформлении кабинета могут сочетаться как готовые украшения, так и сделанные руками детей при помощи родителей или педагога;

4. оформление должно быть выполнено в соответствии с техникой безопасности, правилам пожарной безопасности.

Критерии оценки:

1. наличие символа Нового года;

2. наличие новогодних украшений (мишура, снежинки, гирлянды, дождик и др.);

3. наличие творчества детей (рисунки, плакаты, объемные фигуры);

4. оформление в едином стиле;

5. равномерное распределение украшений по площади и периметру кабинета

Жюри оценивает критерии и заносит их в бланк (приложение к положению):

0 – отсутствует; 1 балл – скорее отсутствует, 2 балла - скорее присутствует, 3- присутствует

Подведение итогов и награждение:

1. Победители и призеры определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

2. Объявление победителей конкурса состоится 18.12.2023

3. Всем классам вручаются грамоты.

Приложение к положению

Член жюри

Критерии оценки:	1	2	4	5	6	7	8
1. наличие символа Нового года;							
2. наличие новогодних украшений (мишура, снежинки, гирлянды, дождик и др.);							
3. наличие творчества детей (рисунки, плакаты, объемные фигуры);							
4. оформление в едином стиле;							
5. равномерное распределение украшений по площади и периметру кабинета;							
Итого							

Жюри оценивает критерии в баллах: 0 – отсутствует; 1 балл – скорее отсутствует, 2 балла - скорее присутствует, 3- присутствует

_____ / _____

Итоги конкурса на лучшее Новогоднее оформление кабинетов

Критерии оценки:	1	2	4	5	6	7	8
Беркович И.Г.							
Кабакова Е.С.							
Безукладникова О.В.							
Стоян Д.Г.							
Итого							

Жюри оценивает критерии в баллах: 0 – отсутствует; 1 балл – скорее отсутствует, 2 балла - скорее присутствует, 3- присутствует

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Состав жюри

- Председатель – Беркович И.Г., заместитель директора по ВВВР;

Члены комиссии:

- Документова А.Е., учитель математики;
- Шарикова М.Н., учитель математики;
- Стецкая Н.А., учитель русского языка и литературы;
- Исмоилова А.Б., преподаватель-организатор ОБЖ;
- Алиева Д.Ш., социальный педагог