

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ В-13-626/5

г. Сургут

Об организации и проведении мероприятий по обеспечению информационной безопасности при работе в сети «Интернет» в период с 01.09.2025 по 31.10.2025

В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ, Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021, Концепцией безопасности детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 № 1105-р, приказа департамента образования Администрации города от 22.08.2025 №12-03-490/5 «Об организации и проведении мероприятий по обеспечению информационной безопасности при работе в сети «Интернет» в период 2025-2027 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на период с 01.09.2025 по 31.10.2025:

1.1. План работы по организации и проведению мероприятий по информационной безопасности при работе участников образовательных отношений в сети «Интернет» с согласно приложению 1.

1.2. План работы технических специалистов по обеспечению информационной безопасности при работе участников образовательных отношений в сети «Интернет» согласно приложению 2.

2. Педагогическим работникам обеспечить реализацию планов, указанных в пп. 1.1. и 1.2. приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00F094A70846281843DE2F9C734A3D7CB5
Владелец:
Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: с 08.04.2025 по 02.07.2026

Т.В. Леонова

С приказом «Об организации и проведении мероприятий по обеспечению информационной безопасности при работе в сети «Интернет» в период 01.09.2025 по 31.10.2025»

№ В-13-626/5

29.08.2025

ознакомлены:

| | |
|-------|---------------------|
| _____ | Алиева Д.Ш. |
| _____ | Безукладникова О.В. |
| _____ | Беркович И.Г. |
| _____ | Гиндуллина Н.Г. |
| _____ | Документова А.Е. |
| _____ | Дылейко С.А. |
| _____ | Елгина Н.В. |
| _____ | Захарова Л.С. |
| _____ | Ильметова К.В. |
| _____ | Исмоилова А.Б. |
| _____ | Левицкая Т.Н. |
| _____ | Логинова С.С. |
| _____ | Стецкая Н.А. |
| _____ | Турнаева А.Ю. |
| _____ | Шарикова М.Н. |

План работы по организации и проведению мероприятий по информационной безопасности при работе участников образовательных отношений в сети «Интернет»

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки проведения мероприятий | Содержание деятельности | | Результат |
|-------|---|--|--|---|--|
| | | | Директор ОУ, заместители директора ОУ | Педагоги, классные руководители | |
| 1. | Анализ действующего плана мероприятий по информационной безопасности при работе участников образовательных отношений в сети «Интернет» | В течение 10 дней с даты издания приказа департамента образования Администрации города | Проведение анализа образовательных программ, обучающих (профилактических) мероприятий, плана мероприятий по информационной безопасности на предмет актуальности и эффективности. Ответственный: заместитель директора по УВР Беркович И.Г. | - | План мероприятий по информационной безопасности при работе участников образовательных отношений в сети «Интернет» |
| 2. | Актуализация организационно-распорядительных документов ОУ | В течение 10 дней с даты издания приказа департамента образования Администрации города | Подготовка и утверждение приказа ОУ с приложением плана мероприятий по информационной безопасности при работе участников образовательных отношений в сети Интернет» (далее – мероприятия) Ответственный: заместитель директора по УВР Беркович И.Г. | - | Приказ ОУ с подписями сотрудников ОУ об ознакомлении. Мероприятия должны быть включены в план работы ОУ, повестки общешкольных родительских собраний |
| 3. | Организация и проведение просветительской работы с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с: | | | | |
| 3.1. | Федеральными и региональными нормативными правовыми документами в области информационной безопасности и цифровой культуры | Август-октябрь | Организация и проведение мероприятия для родителей (общешкольные родительские собрания) Ответственный: заместитель директора по ВВР Дылейко С.А. | Организация и проведение классного собрания для родителей | Вопрос должен быть включен в повестку классного родительского собрания |

| | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|
| 3.2. | Организационно-распорядительными документами ОУ и мероприятиями | Август-октябрь | Организация и проведение мероприятия для родителей (общешкольные родительские собрания) Ответственный: заместитель директора по ВВВР Дылейко С.А. | Организация и проведение классного собрания для родителей | Вопрос должен быть включен в повестку классного родительского собрания |
| 3.3. | Материалами по правовой грамотности, пропаганде «компьютерной гигиены», порядку действий граждан в случае совершения преступных посягательств в сети «Интернет» во взаимодействии с правоохранительными органами | По согласованию, по мере поступления материалов | Организация и проведение мероприятия для родителей (городское или общешкольные родительские собрания) Ответственный: заместитель директора по ВВВР Дылейко С.А. | Организация и проведение классного собрания для родителей. | Вопрос должен быть включен в повестку классного родительского собрания. |
| 3.4. | Ответственностью педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию учащихся, а также не соответствующей задачам образования | Август-октябрь | Организация и проведение мероприятия для родителей (общешкольные родительские собрания) Ответственный: заместитель директора по ВВВР Дылейко С.А. | 1. Организация и проведение классного собрания для родителей. 2. Классный час для учащихся. | 1. Вопрос должен быть включен в повестку классного родительского собрания. 2. Вопрос должен быть включен в план воспитательной работы класса. |
| 3.5. | Информацией по созданию условий для востребованности у учащихся отечественных | Сентябрь | Организация и проведение мероприятия для родителей (городское или общешкольные родительские | Организация и проведение урока/занятия для учащихся | Вопрос должен быть включен в календарно-тематический план/ план воспитательной |

| | | | | | |
|------|--|----------------|---|--|--|
| | информационных ресурсов, социальных сетей, мобильных приложений, в том числе о существующих возможностях услуги «Родительский контроль» | | собрания) Ответственный: заместитель директора по ВВВР Дылейко С.А. | | работы класса |
| 4. | Организация информационной работы по повышению цифровой культуры и информационной безопасности через: | | | | |
| 4.1. | Ведение официального сайта ОУ (страница «Информационная безопасность» в разделе «Официально», на которую осуществляется ссылка со страницы «Информационная безопасность» в разделе «Родителям и ученикам») | В течение года | Подготовка материалов. Организация деятельности сотрудников ОУ по информированию участников образовательных отношений, размещению материалов в открытых источниках – официальных ресурсах ОУ Ответственный: заместитель директора по УВР Беркович И.Г. Администратор баз данных | Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о размещении материалов | Размещены достоверные, актуальные материалы, поступившие из официальных источников |
| 4.2. | Распространение информационных материалов (памятки, листовки, буклеты, баннеры, социальная реклама, видеосюжеты) по вопросам противодействия киберпреступлениям, в том числе путем трансляции соответствующих видеозаписей | | | | |
| 4.3. | Актуализацию содержания информации на стенде «Информационная безопасность» | | | | |

| | | | | | |
|------|---|-------------------------|---|--|---|
| 4.4. | Размещение информации/новостей в Государственной информационной системе ХМАО – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (администратором – в разделе «Объявления», классным руководителем – используя инструмент «Сообщения») | | | | |
| 4.5. | Публикацию материалов на официальных страницах ОУ в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники) | | | | |
| 5. | Мероприятия по повышению цифровой культуры, соблюдению информационной безопасности и «компьютерной гигиены» при работе в сети «Интернет» | | | | |
| 5.1. | «День Интернета в России» | 30 сентября | Организация деятельности максимального числа педагогических работников ОУ. Предоставление отчетов о проведении мероприятий в течение 3 рабочих дней в МАУ «ИОЦ». Ответственный: учитель информатики Гиндуллина Н.Г. | Обеспечение участия максимального числа учащихся и их родителей (законных представителей) в мероприятиях | В мероприятиях приняли участие максимальное количество участников образовательных отношений |
| 5.2. | Проект «Урок цифры» https://урокцифры.рф/ | В течение учебного года | | | |
| 5.3. | Проект «Цифровой ликбез» https://digital-likbez.datalesson.ru/ | В течение учебного года | | | |

План работы технических специалистов по обеспечению информационной безопасности при работе участников образовательных отношений в сети «Интернет»

| № | Перечень мероприятий | Сроки проведения мероприятий | Содержание деятельности /ответственный |
|----|---|--|--|
| 1. | Антивирусная защита автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) в ОУ | По мере обновления лицензии, сентябрь-октябрь | Установка, настройка и обеспечение непрерывной работы на АРМ учащихся и сотрудников ОУ лицензионного антивирусного программного обеспечения. Ответственный: техник Маркаганов С.О. |
| 2. | Обеспечение доступа в операционную систему на АРМ через индивидуальную учетную запись пользователя | сентябрь-октябрь | Установка, обновление индивидуальных учетных записей для входа в операционную систему на АРМ для каждого сотрудника ОУ. Предоставление учетным записям сотрудников ОУ прав доступа – «Пользователь» с обязательным индивидуальным логином и паролем. Смена паролей не реже 1 раз в 3 месяца и по мере необходимости. Ведение журнала по установке/смене пароля для входа в операционную систему на АРМ. Ответственный: техник Маркаганов С.О. |
| 3. | Организации доступа к интернет-ресурсам, соответствующим задачам образования (по заявкам педагогических работников) | сентябрь-октябрь | Обеспечить проверку интернет-ресурсов, подключение к которым поступило по заявке педагогического работника, на соответствие требованиям по ограничению доступа к информации, причиняющей вред здоровью и развитию учащихся, а также не соответствующей задачам образования. В случае, если интернет-ресурс соответствует требованиям информационной безопасности, создать запрос в личном кабинете ПАО «Ростелеком». Ответственный: техник Маркаганов С.О. |
| 4. | Ведение мониторинга работы единой сети передачи данных, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» на предмет качественного ограничения доступа к информации, причиняющей вред здоровью и развитию учащихся, а также | сентябрь-октябрь | Проверка качества фильтрации сайтов, заблокированных Министерством юстиции Российской Федерации за последний месяц. Ведение журнала регистрации случаев обнаружения (необнаружения) сайтов, причиняющих вред здоровью и развитию учащихся, а также не соответствующих задачам |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | не соответствующей задачам образования | | образования (по результатам проверки). Направление информации по каждому выявленному факту доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности, на имя директора ОУ. В случае обнаружения выявленных интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию учащихся, а также не соответствующую задачам образования создать запрос в личном кабинете ПАО «Ростелеком». Ответственные: техник Маркаганов С.О., учителя-предметники |
|--|--|--|--|