Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения
открытой (сменной)
общеобразовательной школы № 1

«23» ноября 2022 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

к Коллективному договору
муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения
открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1

Регистрационный номер 20/22 от 04.03.2022

г. Сургут
2022 год

Муниципальное бюджетное вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 (далее – Учреждение), в лице директора учреждения – Леоновой Татьяны Викторовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Тышкевич Александры Сергеевны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 64 от «23» ноября 2022 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «на 2018-2023 годы» заменить словами «на 2022-2024 годы».

2. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

2.1. В абзаце втором пункта 5.1 слова «педагогическим, руководящим работникам» заменить словами «педагогическим работникам, работникам, замещающим руководящие должности,».

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников

5.2.1. Правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», п.9.5 Соглашения.

5.2.4. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий по истечении сроков их действия в случаях, установленных пунктами 9.6 - 9.10 Соглашения.

Педагогическим работникам с учетом имеющейся квалификационной категории производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных приложением 6 к Коллективному договору.

Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается работодателем на основании заявления работника, в соответствии с условиями, определенными Соглашением, Коллективным договором».

2.3. Абзац первый пункта 5.4 после слов «программам магистратуры,» дополнить словами «программам подготовки кадров высшей квалификации; работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук (доктора наук)».

2.4. Дополнить раздел пунктом 5.11 в следующей редакции:

«5.11. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора. работодатель производит работнику выплату выходного пособия в размере среднего месячного заработка».

3. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания:

«- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

4. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору (далее – Правила ВТР):

4.1. Абзац первый подпункта 2.3.4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

4.2. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Не допускается (за исключением случая ликвидации Учреждения) увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске, а также в период приостановления трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ».

4.3. В абзаце втором подпункта 2.7.8.1 пункта 2.7 слова «в отношении члена первичной профсоюзной организации» исключить.

4.4. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.12 в следующей редакции:

«2.7.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работодатель руководствуется ст. 351.7 ТК РФ».

5. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» Правил ВТР:

5.1. Часть 3) пункта 5.3 дополнить абзацем:

«- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

5.2. Пункт 5.4.8 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.8. Для педагогических работников (за исключением советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогов-психологов, методистов, педагогов – библиотекарей, преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности, социальных педагогов) время начала и окончания работы определяется в зависимости от расписания учебных занятий (уроков), календарного учебного графика.

Для проведения внеклассных мероприятий составляется план работы текущего года работниками, ответственными за внеучебную работу, под руководством заместителя директора Учреждения по внеклассной и внешкольной воспитательной работе. Расписания и планы работы являются основными документами, регулирующими образовательный процесс. Они утверждаются директором и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.

Неисполнение расписания, плана работы или их самовольное изменение является одним из нарушений настоящих Правил, трудовой и учебной дисциплины».

5.3. В пункте 5.5:

5.3.1. В абзаце первом слова «графики работы (сменности) заменить словами «графики сменности».

5.3.2. В абзаце втором и четвертом слово «Графики» заменить словами «Графики сменности».

5.3.3. В абзаце третьем слово «графиков» заменить словами «графиков сменности».

5.3.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

5.4. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Время осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения (далее – каникулярный период), не совпадающее с ежегодными основными и дополнительными оплачиваемыми отпусками работников, является рабочим временем для педагогических и других работников Учреждения.

В каникулярный период педагогические работники Учреждения осуществляют педагогическую (учебно-воспитательную), методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул.

Режим рабочего времени прочих специалистов, служащих, рабочих в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (ремонт, работа на территории и др.).

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера, которые заблаговременно доводятся до сведения работников.

Оплата труда работников Учреждения за каникулярный период производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся Учреждения по санитарно- эпидемиологическим и климатическим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах), либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе, прочие специалисты, служащие, рабочие - к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим подпунктом».

5.5. Пункт 5.12 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по

состоянию здоровья (ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)».

5.6. Абзац третий пункта 5.13 изложить в следующей редакции:

«Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

6. В разделе 6 «Время отдыха» Правил ВТР:

6.1. Подпункт 6.2.1 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания от 30 до 60 минут, за исключением работников, для которых продолжительность перерыва для отдыха и питания, а также время начала и окончания перерыва установлена графиками работы (сменности) по соответствующим должностям (профессиям), в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил:

- время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников (осуществляющих преподавательскую работу), который в рабочее время не включается – не регламентируется и зависит от расписания уроков (учебных занятий);

- работодатель обеспечивает вахтерам, гардеробщикам, уборщикам служебных помещений, уборщикам территорий возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в служебном помещении Учреждения.

Перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов».

6.2. Подпункт 6.6.3 пункта 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

6.3. Подпункт 6.6.5 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- наступления срока отпуска по беременности и родам;

- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;

- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника».

6.4. Дополнить пункт 6.6 подпунктом 6.6.6 следующего содержания:

«6.6.6. По соглашению сторон при предоставлении в каникулярный период ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев работы, продолжительность такого отпуска может соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере».

6.5. Подпункт 6.7.2 пункта 6.7 после слова «- учитель;» дополнить словами «- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

6.6. В абзаце втором подпункта 6.8.2 пункта 6.8 слова «время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы» заменить словами «время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года».

6.7. Подпункт 6.9.2 пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9.2. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве шести календарных дней работнику, являющемуся руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, по его письменному заявлению».

6.8. В абзаце третьем подпункта 6.9.3 пункта 6.9 после слов «без матери» дополнить словами «, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы».

7. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

8. Таблицу приложения 3 к Коллективному договору дополнить строкой 3.1.8 следующего содержания:

«

3.1.8.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год

»

9. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

10. Пункт 1.2 приложения 8 к Коллективному договору дополнить строкой 1.2.8 следующего содержания:

«1.2.8. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

От работодателя Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1	От работников Председатель первичной профсоюзной организации МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1
_____ Т.В. Леонова «___» _____ 2022 года М.П.	_____ А.С. Тышкевич «___» _____ 2022 года

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован____в управлении по труду Администрации города Сургута.
Регистрационный номер 2022-1
«08» декабря 2022 года
(дата регистрации)
начальник управления
(должность)
Кузнецова Т.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к изменениям № 1 к Коллективному договору

Приложение 2
к Коллективному договору
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1

Мероприятия
по улучшению условий и охраны труда в Учреждении
В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение инструктажей.	в течение года	заместители директора по УВР, АХР, специалист по ОТ
1.2.	Организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда с последующей выдачей удостоверения установленного образца	в течение года	комиссия по проверке знаний
1.3.	Смотр учебных кабинетов.	один раз в квартал	комиссия по охране труда
1.4.	Проведение выставок по ОТ (наглядные пособия, литература).	в течение года	специалист по ОТ
1.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	май, октябрь	заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
1.6.	Курсы по охране труда.	в течение года	заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
1.7.	Обучение на группу допуска по электробезопасности.	в течение года	специалист по ОТ
1.8.	Проведение дней охраны труда	4 раза в год	специалист по ОТ

1.9.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	январь-март	директор, председатель ПК
II. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
2.1	Проведение периодических медицинских осмотров работников ОУ	в течение года	заместитель директора по АХР, специалист по ОТ, специалист по кадрам
III. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
3.1.	Обеспечение работников мылом в соответствии с установленными нормами	в течение года	заместитель директора по АХР
3.2.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	в течение года	заместитель директора по АХР
IV. Мероприятия по пожарной безопасности			
4.1.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (перезарядка огнетушителей). Тех. освидетельствование огнетушителей.	июль	заместитель директора по АХР
4.2.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности.	в течение года	заместитель директора по АХР
4.3.	Проверка сохранности первичных средств пожаротушения.	в течение года	заместитель директора по АХР
4.4.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации.	1 раз в квартал	директор, преподаватель - организатор ОБЖ

Приложение 2
к изменениям № 1 к Коллективному договору

Приложение № 6
к коллективному договору
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1

Таблица
для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской работы) работы по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)

6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель, концертмейстер
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
12. Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-преподаватель, педагог дополнительного

	образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер