

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 6  
15 марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 11  
15 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1  
\_\_\_\_\_ Т.В. Леонова  
приказ № В-13-167/1  
16 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМПЛЕКТОВАНИИ ФОНДА  
УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комплектовании фонда учебной литературы разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О библиотечном деле», рекомендации Минобрнауки России от 18.03.2016 №НТ – 393/08 «Об обеспечении учебными изданиями» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой учащихся МБВ(с)ОУО(с)ОШ№1.

1.1.2. Основы образовательных отношений МБВ(с)ОУО(с)ОШ№1 с другими образовательными учреждениями, департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, департаментом образования Администрации города Сургута, МАУ «Информационного методического центра».

1.2. Обеспечение компонентов базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

- окружного бюджета;
- субвенций;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и округа.

1.3. За счет средств окружного бюджета, субвенций приобретаются учебники утверждаемые Министерством образования и науки России (Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные

программы общего образования) и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Комплектование учебников предусматривает наличие не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

1.5. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за стопроцентное обеспечение учащихся бесплатными учебниками.

## **2. Учет фонда учебной литературы образовательной организации:**

2.1. Библиотека МБВ(с)ОУО(с)ОШ№1 формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечного фонда учебников и учебных пособий, отражает их поступление, величину всего фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников и учебных пособий.

2.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится с основным фондом библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.4. Выдача учебников осуществляется в начале учебного года учащимся 8-11 классов в присутствии классного руководителя

2.5. Итоги ежегодной проверки фонда учебной литературы предоставляются администрации, школьным методическим объединениям педагогов и в отдел комплектования МАУ «Информационно-методический центр» для формирования заказа на будущий учебный год и формирования городского обменного банка.

## **3. Обеспечение учебной литературой образовательной организации:**

3.1. Методические объединения педагогов МБВ(с)ОУО(с)ОШ№1:

3.1.1. По информации представленной библиотекарем о наличии учебной литературы в фонде определяют количество учебников и учебных пособий необходимых для:

- использования в учебном процессе в текущем и будущем учебных годах;
- резерва на будущий год;
- обменного фонда города;
- заказа на новые учебники.

3.1.2. Формируют учебно-методический комплект (далее - УМК) в соответствии с используемыми в образовательном процессе программами и фондом пригодных учебников.

## **3.2. Администрация общеобразовательного учреждения:**

3.2.1. Утверждает рекомендованный методическими объединениями список учебников.

3.2.2. Составляет и утверждает учебно-методический комплект (далее - УМК).

3.2.3. На основании таблицы УМК заключает договоры и закупает учебники Федерального перечня рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе.

3.2.4. На основании таблицы УМК утверждает и передает в МАУ «ИМЦ» заказ на учебники Федерального комплекта на будущий учебный год. Заказ формируется на основании Федерального перечня учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, с учетом имеющихся в школьном фонде учебников.

3.2.5. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебной литературы, входящей в состав утвержденного УМК, о наличии их в фонде школьной библиотеки, об обеспеченности учебниками и учебными пособиями.

3.2.5. Разрабатывает и утверждает нормативные акты, регламентирующие деятельность по обеспечению учащихся учебниками.

3.2.6. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ(СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

« 16 » 03 2021 г.

№ В-13-167/Р

г.Сургут

Об утверждении  
локальных актов  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», приказа от 01.03.2004 № 936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004 № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации» Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 года № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 года № 374 «Развитие системы библиотечного делопроизводства в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.10.2017 № 1586 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом департамента образования Администрации г. Сургута № 12-27-505/17 от 07.07.2017 «О создании школьных информационно-библиотечных центров», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (03.07.2016), приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений, письмом Минобрнауки России от 25.06.2010 № 1090/03 «Об использовании электронных приложений», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе, приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», приказом

Министерством просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 №254, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Минкультуры России от 08.10.2012 №1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», рекомендаций Минобрнауки России от 18.03.2016 № НТ – 393/08 «Об обеспечении учебными изданиями, нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 и Правилами внутреннего трудового распорядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о библиотеке в новой редакции, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о правилах пользования библиотекой в новой редакции, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комплектовании фонда учебной литературы новой редакции, согласно приложению №3.
4. Утвердить порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1 в новой редакции, согласно приложению № 4.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Рожкову.

Директор



Т.В. Леонова